



**Uchwała nr 2382**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 27 marca 2019 r.**

***w sprawie ustalenia programu studiów***  
***dla kierunku administracja,***  
***obowiązującego od roku akademickiego 2019/2020***

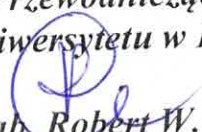
Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 268 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020, program studiów dla kierunku *administracja* na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Uchyla się Załącznik nr 2 do Uchwały nr 2345 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 lutego 2019 r. w *sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku administracja, obowiązujących od roku akademickiego 2019/2020.*
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
  
**Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski**

**EFEKTY UCZENIA SIĘ**  
**dla kierunku Administracja**  
**studia drugiego stopnia – profil ogólnoakademicki**

Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: nauki prawne, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, językoznawstwo, informatyka  
wskazanie dyscypliny wiodącej: nauki prawne

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK w zakresie: nauki prawne	OPIS CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA PRK	Symbol efektu kierunkowego	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
<b>WIEDZA, absolwent zna i rozumie:</b>			
<b>P7S_WG</b>	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	KA7_WG1	w pogłębionym stopniu zasady i instytucje prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
	ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	KA7_WG2	w pogłębionym stopniu zasady, instrumenty i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
	główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	KA7_WG3	uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
	główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	KA7_WG4	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz działania administracji publicznej
	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	KA7_WG5	główne tendencje rozwojowe prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
<b>P7S_WK</b>	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	KA7_WK1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej	KA7_WK2	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania



	<p>i prawa autorskiego</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p><b>KA7_WK3</b></p>	<p>działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej</p> <p>zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p>
	<p><b>UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:</b></p> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</li> <li>– przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi</p>	<p><b>KA7_UWI</b></p> <p><b>KA7_UW2</b></p> <p><b>KA7_UW3</b></p> <p><b>KA7_UW4</b></p>	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł prawa administracyjnego (aktów normatywnych, poglądów doktryny, orzecznictwa sądowoadministracyjnego) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod wykładni prawa administracyjnego i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</li> </ul> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej</p> <p>komunikować się na tematy związane z prawem administracyjnym (materialnym, ustrojowym i procesowym) ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (stanowiących odbiorców usług świadczonych przez administrację publiczną, stron postępowania administracyjnych)</p>
<p><b>P7S_UW</b></p>	<p>komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców</p> <p>prowadzić debatę</p>	<p><b>KA7_UK1</b></p>	
<p><b>P7S_UK</b></p>			

	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	KA7_UK2	prowadzić debatę w zakresie kwestii związanych z prawem administracyjnym (materiałnym, ustrojowym i procesowym)
	kierować pracą zespołu	KA7_UK3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz terminologią prawniczą
<b>P7S_UO</b>	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	KA7_UO1	kierować pracą zespołu
	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	KA7_UO2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach
<b>P7S_UU</b>		KA7_UU1	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie prawa administracyjnego i zasad funkcjonowania administracji publicznej
		KA7_UU2	ukierunkowywać innych w zakresie samodzielnego planowania i realizowania własnego uczenia się przez całe życie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:</b>			
	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	KA7_KK1	krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych z zakresu prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
<b>P7S_KK</b>	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KA7_KK2	uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa administracyjnego (materiałnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej,
	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	KA7_KK3	zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu prawa administracji publicznej
<b>P7S_KO</b>	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	KA7_KO1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KA7_KO2	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym:	KA7_KO3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
<b>P7S_KR</b>	– rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	KA7_KR1	odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym: – rozwijania dorobku zawodu urzędnika, funkcjonariusza



	oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad		publicznego, – podtrzymywanie etosu zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej urzędnika, funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad
--	---	--	---

### Objaśnienia oznaczeń

**P6S\_WG** – symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK

**P** – profil praktyczny

**A** – profil ogólnoakademicki

**P6 lub P7** – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i magisterskie)

**S** – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

**W** – wiedza (kategoria opisowa)

**G** – głębia i zakres

**K** – kontekst

**U** – umiejętności (kategoria opisowa)

**W** – wykorzystanie wiedzy

**K** – komunikowanie się

**O** – organizacja pracy

**U** – uczenie się

**K** – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)

**K** – krytyczna ocena

**O** – odpowiedzialność

**R** – rola zawodowa

**KA6\_WG1** – symbol efektu kierunkowego

**K** – kierunkowe efekty uczenia się

**A** – profil kształcenia (A - ogólnoakademicki, P – praktyczny)

**7** – poziom kształcenia (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i magisterskie)

**W** – wiedza (kategoria opisowa)

**G** – głębia i zakres

**K** – kontekst

**U** – umiejętności (kategoria opisowa)

**W** – wykorzystanie wiedzy

**K** – komunikowanie się

**O** – organizacja pracy

**U** – uczenie się

**K** – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)

**K** – krytyczna ocena

**O** – odpowiedzialność

**R** – rola zawodowa

## PROGRAM STUDIÓW - część A

### I INFORMACJE OGÓLNE

1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: nauki prawne, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, językoznawstwo, informatyka
2. Nazwa kierunku: Administracja
4. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia
5. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
6. Forma studiów: stacjonarne
7. Liczba semestrów: 4
8. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia: 120
9. Łączna liczba godzin dydaktycznych: 960
10. Program uchwalony na posiedzeniu RW w dniu 11 stycznia 2019 r., ze zmianami wprowadzonymi na posiedzeniu RW w dniu 22 lutego 2019 r., obowiązujący od roku akademickiego: 2019/2020

### II MODUŁY KSZTAŁCENIA

Moduł (kod modułu; MK_1 oraz nazwa modułu)	Kierunkowe efekty uczenia się  Wiedza Umiejętności Kompetencje społeczne (symbole)	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji	Przedmioty/moduły	WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE - Punkty ECTS w ramach zajęć:								
				liczba punktów ECTS za przedmiot/moduł	wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (min. 5 pkt ECTS) - dla kierunków z innych dziedzin nauk *	z języka obcego (lektorat)	z praktyk zawodowych	do wyboru	
MK_1	KA7_WG1, KA7_WK1, KA7_UW3, KA7_UO2, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zasady ustroju politycznego państwa	5,0	3,0	5,0	0,5					
MK_2	KA7_WG2, KA7_UK3, KA7_UK1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Język obcy	3,0	2,0		1,0		3,0		3,0	
MK_3	KA7_WG3, KA7_UK3, KA7_UW1, KA7_UK2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Specjalistyczne warsztaty językowe (w.j. obcym)	2,0	1,5		0,5				2,0	

MK_4	KA7_WG4, KAP7_UW4, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	3,0	1,5	3,0	0,5		
MK_5	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zasady tworzenia i stosowania prawa	5,0	3,0	5,0	1,0		
MK_6	KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_UU1, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Informatyczne bazy prawnicze	2,0	1,0		0,5		
MK_7	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo wyznaniowe lub	3,0	1,5				3,0
MK_7 a	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo karne skarbowe						
MK_8	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System podatkowy	4,0	2,0	4,0	0,5		
MK_9	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska	3,0	1,5	3,0	1,0		
MK_10	KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Służby graniczne	4,0	2,0	4,0	0,5		
MK_11	KA7_WG2, KA7_WG3, KA7_WG5, KA7_UW2, KA7_UK1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie sądowo-administracyjne	6,0	3,0	6,0	2,0		
MK_12	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j.angielskim**) lub	4,0	2,0	4,0	0,5		4,0
MK_12 a	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j.angielskim**)						



MK_13	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	4,0	2,0	4,0	0,5			
MK_14	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej lub sylabusa.	4,0	2,0	4,0	0,5			4,0
MK_14 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustroje państw Europy Wschodniej							
MK_15	KA7_WG4, KA7_WG5, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Współczesne modele administracji publicznej lub sylabusa.	4,0	2,0	4,0	0,5			4,0
MK_15 a	KA7_WG4, KA7_UW4, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej							
MK_16	KA7_WG5, KA7_WK1, KA7_UU2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Proseminarium	4,0	2,0	4,0	4,0			4,0
MK_17	KA7_WK2, KA7_UW2, KA7_UO1, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	3,0	1,5	3,0	0,5			
MK_18	KA7_WK1, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	6,0	4,0	6,0	2,0			
MK_19	KA7_WG4, KA7_WK3, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Publiczne prawo konkurencji	4,0	2,0	4,0				
MK_20	KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wykładnia prawa administracyjnego	6,0	4,0	6,0	2,0			
MK_21	KA7_WK2, KA7_UW4, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Odpowiedzialność w administracji publicznej	3,0	1,5	3,0	0,5			



MK_22	KA7_WG4, KA7_WK2, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Formy działania administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	1,0				4,0
MK_22 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą								
<b>PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE - 4 do zaliczenia w ramach specjalizacji po 2 pkt.ECTS</b>											
<b>ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA</b>											
MK_23	KA7_WG5, KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa	Stanowienie prawa miejscowego	2,0	1,0	2,0	0,5				2,0
MK_24	KA7_WK1, KA7_UW2, KA7_UW4, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Proces decyzyjny w administracji samorządowej	2,0	1,0	2,0	0,5				2,0
MK_25	KA7_WG4, KA7_WG5, KA7_UW3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Kontrola administracji samorządowej	2,0	1,0	2,0	0,5				2,0
MK_26	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1, KA7_UO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	2,0	1,0	2,0	0,5				2,0
<b>ADMINISTRACJA RZĄDOWA</b>											
MK_27	KA7_WG5, KA7_WK2, KA7_UK2, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Służby zagraniczne	2,0	1,0	2,0	0,5				2,0
MK_28	KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_UU1, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej	2,0	1,0	2,0	0,5				2,0
MK_29	KA7_WG4, KA7_WK2, KA7_UK1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Sądowa kontrola administracji	2,0	1,0	2,0	0,5				2,0
MK_30	KA7_WG4, KA7_WK3, KA7_UW2, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Dostęp do informacji publicznej	2,0	1,0	2,0	0,5				2,0

MK_31	KA7_WK1, KA7_UO1, KA7_UO2, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metodologia pozyskiwania grantów	3,0	1,5															
MK_32	KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_KK3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie podatkowe	4,0	2,0	4,0														
MK_33	KA7_WG3, KA7_WG5, KA7_UK2, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Negocjacje i mediacja w administracji	4,0	2,0	4,0	1,0													
MK_34	KA7_WG1, KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Nadzór i kontrola w administracji publicznej lub Społeczna kontrola administracji	4,0	2,0	4,0	0,5													4,0
MK_34 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_UW2, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.																		
MK_35	KA7_WK3, KA7_WK2, KA7_UO2, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej	2,0	1,0															
MK_36	KA7_WG5, KA7_WK1, KA7_UU2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Seminarium	9,0	3,0	9,0	8,0													9,0
<b>ŁĄCZNA LICZBA punktów ECTS ZE WSZYSTKICH MODUŁÓW</b>													<b>120,0</b>	<b>62,5</b>	<b>105,0</b>	<b>31,5</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>47,0</b>

\* dotyczy kierunków, które nie są przypisane do obszaru nauk humanistycznych lub społecznych

\*\*Przedmioty oferowane są także w języku angielskim.

Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:
  - a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych, programu Erasmus+;
  - b) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego;
  - c) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym;
  - d) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym;
  - e) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia);
  - f) realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST;
2. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.



### III WSKAŹNIKI PROCENTOWE

1. Procentowy udział punktów ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	52,08
2. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów do wyboru (min. 30 %):	39,17
3. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji zajęć w języku obcym (w łącznej liczbie punktów ECTS przewidzianych programem studiów):	3,33
4. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, dla kierunków o profilu praktycznym (powyżej 50 %):	nie dotyczy
5. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla kierunków o profilu ogólnoakademickim (powyżej 50%):	85
6. Procentowe udziały poszczególnych (wszystkich) dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów: Dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji /dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/ językoznawstwo/dyscyplina informatyka/	85/5,83/5/2,5/1,67

### V WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW ORAZ UZYSKIWANY TYTUŁ ZAWODOWY

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia modułów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt. 1 i 2.

## PROGRAM STUDIÓW - Część B

1. Nazwa kierunku: administracja
2. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia stacjonarne
3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki

### TREŚCI PROGRAMOWE MODUŁÓW

#### ***MK\_1, Zasady ustroju politycznego państwa***

Założeniem przedmiotu jest prezentacja problematyki politycznych zasad ustrojowych w świetle Konstytucji RP ze szczególnym uwzględnieniem aksjologii i treści ogólnych idei i zasad ustroju państwa demokratycznego; analiza systemu źródeł prawa ze szczególnym uwzględnieniem miejsca i rangi konstytucji; objaśnienie reguł ustrojowych kształtujących relacje między państwem a jednostką.

#### ***MK\_2, Język obcy***

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

#### ***MK\_3, Specjalistyczne warsztaty językowe (w j. obcym)***

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie przyszłych absolwentów do pracy ze źródłami obcojęzycznymi (w języku angielskim) właściwymi dla problematyki administracji publicznej.

#### ***MK\_4, Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej***

Wykład ma ułatwić studentowi rozpoznawanie programów politycznych oraz wykształcić w nim krytyczną postawę umożliwiającą ocenę programów politycznych, społecznych i ekonomicznych. Celem jest przygotowanie do podejmowania działań na rzecz wzrostu poziomu kultury politycznej; identyfikowania proponowanych i funkcjonujących programów politycznych wprowadzanych przez instytucje prawno-polityczne; kształtowania postawy wyjaśniająco-krytycznej i wyjaśniająco-twórczej w zakresie oceny proponowanych przez partie polityczne i ruchy polityczne programów politycznych, ekonomicznych i społecznych.

#### ***MK\_5, Zasady tworzenia i stosowania prawa***

Do zadań przedmiotu należy: omówienie treści konstytucyjnej zasady prawidłowej legislacji, zasad techniki prawodawczej, ich roli w wykładni prawa; ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzekucji tekstu prawnego w rozwiązywaniu problemów powstających w procesie stosowania prawa.

#### ***MK\_6, Informatyczne bazy prawnicze***

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z informatycznymi bazami prawniczymi odstepnymi do ich użytkowania w ramach zasobów Wydziału Prawa UwB i UwB. Studenci otrzymują wiedzę dotyczącą możliwości wykorzystywania baz oraz narzędzi ich użytkowania.

#### ***MK\_7, Prawo wyznaniowe***

W ramach przedmiotu podejmowane są następujące zagadnienia: zasady tworzenia i ramy prawne działania związków wyznaniowych oraz wolność sumienia i wyznania jednostki i środki jej ochrony. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ewolucją historyczną oraz aktualną regulacją normatywną pozycji prawnej związków wyznaniowych w Polsce oraz na świecie, w tym między innymi z prawami i obowiązkami wynikającymi z wolności sumienia i religii oraz konstytucyjno-ustawowymi środkami jej ochrony.

#### ***MK\_7a, Prawo karne skarbowe***

W trakcie wykładu są przedstawiane zagadnienia materialne i procesowe z Kodeksu karnego skarbowego. Zasadniczym celem wykładów jest zapoznanie słuchaczy, w sposób kompleksowy, z problematyką prawa karnego skarbowego. Ze względu na szeroko potraktowany zakres przedmiotu, studenci po zakończeniu zajęć powinni się orientować nie tylko w teoretycznych aspektach regulacji kodeksu karnego skarbowego, ale również wykorzystywać uzyskaną wiedzę w przyszłej pracy zawodowej.

#### ***MK\_8, System podatkowy***

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zagadnień z zakresu prawa podatkowego (w tym głównie dotyczących powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych) oraz charakterystyka polskiego systemu podatkowego, na który składają się podatki stanowiące dochód budżetu państwa oraz gminy. W oparciu o analizę materiału normatywnego studenci poznają elementy konstrukcyjne każdego z podatków, które składają się na polski system podatkowy.



### ***MK 9, Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska***

Podstawowym celem wykładu jest przedstawienie problematyki prawa ochrony środowiska w zakresie ustrojowego prawa ochrony środowiska. W tym celu poddany został ocenie system organów ochrony środowiska, jak i ich zakres działania oraz zadania i kompetencje. Ponadto celem będzie kształtowanie właściwych postaw ekologicznych w zakresie korzystania ze środowiska i jego ochrony. Wiedza i umiejętności dotyczą podstaw ustrojowego i materialnego prawa ochrony środowiska i wykorzystywania jego w praktyce.

### ***MK10, Służby graniczne***

Celem przedmiotu jest przedstawienie zasad i prawnych podstaw funkcjonowania służb granicznych w polskim systemie prawnym. W trakcie wykładu omówione zostaną również zasady współpracy transgranicznej podejmowanej przez służby graniczne ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w ramach systemu Schengen.

### ***MK11, Postępowanie sędowo - administracyjne***

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądownictwa administracyjnego jako formy kontroli administracji, a także z przebiegiem postępowania przed sądami administracyjnymi.

### ***MK12, Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim)***

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania systemu prawnego Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym.

### ***MK12a, Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim)***

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie systemu prawa Stanów Zjednoczonych. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych z istotą, cechami charakterystycznymi systemu *common law* w USA oraz podstawami federalizmu amerykańskiego.

### ***MK13, Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych***

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązków płatników i ubezpieczonych wynikających z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonym z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

### ***MK14, Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej***

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z administracyjnoprawnymi aspektami przeciwdziałania korupcji. Wskazane zostaną obok korupcji także inne patologie obecne w administracji publicznej. Przedstawione zostaną różne środki do walki z korupcją o charakterze prewencyjnym, detekcyjnym i penalizującym.

### ***MK14a, Ustroje państw Europy Wschodniej***

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi problemami ustrojowymi państw Europy Środkowej i Wschodniej

### ***MK15, Współczesne modele administracji publicznej***

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych i najbardziej charakterystycznych modeli administracji publicznej w szerokim aspekcie jej funkcjonowania i porównaniu z obowiązującymi krajowymi rozwiązaniami. Celem wykładu jest umiejętność prowadzenia samodzielnej analizy porównawczej przez studenta wraz z próbą oceny przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w konkretnej kulturze prawnej i ustroju politycznym.

### ***MK15a, Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej***

Celem przedmiotu jest prezentacja podstawowych zasad i instytucji ustrojowych wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej. Realizacja zajęć z tego przedmiotu ma prowadzić do kształtowania umiejętności w zakresie wyodrębniania cech charakterystycznych klasycznych systemów rządów (parlamentarno-gabinetowego, kanclerskiego, półprezydenckiego).



### ***MK16, Proseminarium***

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy magisterskiej

### ***MK17, Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej***

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień związanych z tematyką polityki spójności, w szczególności omówienie zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wraz z genezą, celami i środkami polityki spójności głównie w obecnym okresie programowania a także omówienie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych w Polsce w ramach dostępnych programów operacyjnych.

### ***MK18, System ochrony prawnej w Unii Europejskiej***

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie unijnego systemu ochrony prawnej w wymiarze sądowym i pozasądowym. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych ze strukturą unijnego sądownictwa, systemem skarg sądowych przewidzianym przez prawo Unii Europejskiej oraz z funkcjonowaniem wybranych instytucji i organów UE w zakresie ochrony prawnej

### ***MK19, Publiczne prawo konkurencji***

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa. Celem wykładu jest przybliżenie i wyjaśnienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu ochrony konkurencji w interesie publicznym.

### ***MK20, Wykładnia prawa administracyjnego***

Podczas zajęć z przedmiotu Wykładnia prawa administracyjnego zakłada się zapewnienie rozumienia i umiejętności stosowania reguł i zasad dokonywania wykładni prawa administracyjnego.

### ***MK21, Odpowiedzialność w administracji publicznej***

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych założeń normatywnych związanych odpowiedzialnością administracji publicznej, pojęciem i rodzajami tej odpowiedzialności, a także procedurą dochodzenia odszkodowań z tytułu szkody powstałej wskutek legalnych działań, czy też niezgodnego z prawem działania lub zaniechania organu administracji publicznej. Celem przedmiotu jest również umiejętność prowadzenia analizy przez studenta wraz z próbą przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w obecnym ustroju politycznym.

### ***MK22, Formy działania administracji publicznej***

Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego i cywilnego (w których unormowane zostały prawne formy działania administracji publicznej) w praktyce, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych, a także przyswojenie przez nich kluczowych zagadnień z zakresu form działania administracji publicznej.

### ***MK\_22a, Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą***

Założeniem przedmiotu jest zapewnienie znajomości obowiązujących przepisów prawnych określających zasady administrowania ochroną zdrowia i oświatą oraz instrumentów prawnych służących prawidłowemu administrowaniu ochroną zdrowia i oświatą.

### ***MK23, Stanowienie prawa miejscowego***

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki prawa miejscowego stanowionego przez organy samorządu terytorialnego i administracji rządowej. Przedstawione zostaną podstawy legislacji lokalnej na tle obowiązujących w Polsce rozwiązań normatywnych oraz zasad ustrojowych wynikających z Konstytucji i innych przepisów prawa. Przedstawiona zostanie podstawa prawna stanowienia aktów lokalnych, ich miejsce w hierarchii źródeł prawa, rodzaje aktów prawa miejscowego oraz podmioty wyposażone w kompetencje prawotwórcze. Omówione zostaną także zasady legalności prawa miejscowego. Przede wszystkim jednak celem jest zapoznanie studenta z wymogami techniki prawodawczej, procedurą uchwałodawczą oraz zasadami publikacji aktów prawa miejscowego.

### ***MK24, Proces decyzyjny w administracji samorządowej***

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł decydowania w administracji samorządowej oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi przydatnych w decyzyjnej działalności samorządu terytorialnego.



### ***MK 25, Kontrola administracji samorządowej***

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ramami prawnymi funkcjonowania systemu kontroli jednostek samorządu terytorialnego a także poznanie zasad i mechanizmów prowadzenia kontroli na przykładzie wybranych podmiotów w tym NIK oraz zapoznanie się z rolą i znaczeniem sprawnej kontroli dla funkcjonowania państwa.

### ***MK\_26, Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi***

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym miejsca podmiotów niepublicznych w Konstytucji RP, rodzaju podmiotów społecznych, ich cech szczególnych, nabycia i utraty osobowości prawnej oraz procesu rejestracji, a także ich praw i obowiązków. Założeniem głównym jest osiągnięcie stanu, w którym student będzie rozumiał zasady funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz nabędzie wiedzę w zakresie prawidłowego zastosowania przepisów prawa administracyjnego regulującego podstawy prawne współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

### ***MK 27, Służby zagraniczne***

W ramach przedmiotu odbywa się prezentacja rozwoju form dyplomatycznych, zasad nawiązywania i rozwijania stosunków dyplomatycznych oraz charakterystyka instytucji wewnętrznych i zewnętrznych państwa do spraw stosunków międzynarodowych. Założeniem jest zapoznanie studentów z podstawami prawa dyplomatycznego i konsularnego, polityką zagraniczną państwa, dyplomacją bilateralną i wielostronną, organizacją służby dyplomatycznej i konsularnej, protokołem dyplomatycznym, negocjacjami i korespondencją dyplomatyczną oraz aktami dyplomacji.

### ***MK 28, Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej***

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o ustroju i funkcjonowaniu administracji rządowej na szczeblu centralnym i terenowym. Student powinien opanować szczegółowe zasady działania administracji rządowej w Polsce, w tym znać strukturę tej administracji, wzajemne powiązania między organami administracji rządowej, ich zadania i kompetencje.

### ***MK 29, Sądowa kontrola administracji***

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądowej kontroli administracji, w tym sprawowanej przez sądy powszechne, sądy administracyjne oraz trybunał Konstytucyjny.

### ***MK 30, Dostęp do informacji publicznej***

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki instytucji prawnych dotyczących dostępu do informacji publicznej, jawności życia publicznego i możliwych ograniczeń prawnych tej jawności.

### ***MK 31, Metodologia pozyskiwania grantów***

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pracy z projektami, w ramach których starać się można o dofinansowanie zewnętrzne z różnych źródeł (przede wszystkim funduszy europejskich).

### ***MK 32, Postępowanie podatkowe***

Podczas wykładów zostaną omówione zagadnienia postępowania podatkowego w Polsce. Zaprezentowane zostaną ogólne zasady postępowania w sprawach podatkowych, udział podmiotów w tym postępowaniu oraz czynności procesowe. Wyjaśnione zostanie także pojęcie sprawy podatkowej, przebieg postępowania przed organami podatkowymi oraz zaskarżanie rozstrzygnięć w sprawach podatkowych. Głównym celem prowadzonego przedmiotu, będzie zapoznanie studentów z istotą postępowania podatkowego oraz wyjaśnienia roli i znaczenia tej procedury w systemie ustrojowej ochrony podatników w Polsce.

### ***MK 33, Negocjacje i mediacja w administracji***

Celem przedmiotu jest przybliżenie zasad i reguł funkcjonowania alternatywnych do sądowych procedur rozwiązywania sporów.

### ***MK 34, Nadzór i kontrola w administracji publicznej***

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł nadzoru i kontroli administracji publicznej oraz zapoznanie studentów z systemem kontroli administracji publicznej, jego podmiotami i narzędziami.

### ***MK 34a, Społeczna kontrola administracji***

Celem przedmiotu jest zapewnienie studentom wiedzy na temat społecznej kontroli administracji publicznej.

***MK 35 , Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej***

Zadaniem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowym zakresem ochrony własności intelektualnej w podzielane na elementy prawa autorskiego (na mocy odpowiedniej ustawy) oraz prawa własności intelektualnej (na mocy odpowiedniej ustawy).

***MK36, Seminarium***

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu magisterskiego.





L.P.	NAZWA MODUŁU/ NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. po sem.	Zal. po sem.	Liczba godzin zajęć											II rok								
						I rok					2 sem.			3 sem.			4 sem.								
						1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.	1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.	1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.	1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
12	Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim*) lub Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim*)	0700-AS2-1PEU	4		2	30	30										30								
12 a		0700-AS2-1AU																							
13	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	0700-AS2-1SUS	4	2		30	30										30								
14	Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej lub	0700-AS2-1RAP	4		2	30	30										30								
14 a	Ustroje państw Europy Wschodniej	0700-AS2-1UEW																							
15	Współczesne modele administracji publicznej lub	0700-AS2-1MAP	4		2	30	30										30								
15 a	Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej	0700-AS2-1AC																							
16	Proseminarium	0700-AS2-1PRO	4		2	30						30													
17	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	0700-AS2-2FUE	3	3		20	20													20					
18	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	0700-AS2-2SUE	6	3	3	45	30	15												30	15				
19	Publiczne prawo konkurencji	0700-AS2-2PPK	4	3		30	30													30					
20	Wykładnia prawa administracyjnego	0700-AS2-2WPA	6	3	3	45	30	15												30	15				
21	Odpowiedzialność w administracji publicznej	0700-AS2-2OAP	3	3		20			20												20				
22	Formy działania administracji publicznej lub	0700-AS2-2FDP	4		3	30	30																		
22 a	Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą	0700-AS2-2A00																							

PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE - 4 do zaliczenia w ramach specjalizacji po 2 pkt. ECTS

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. po sem.	Zal. po sem.	Liczba godzin zajęć											II rok								
						1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.	1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.	1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.								
23	ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA																								
23	Stanowienie prawa miejscowego	0700-AS2-2SPM	2		3	15			15												15				
24	Proces decyzyjny w administracji samorządowej	0700-AS2-2KD	2		3	15			15												15				
25	Kontrola administracji samorządowej	0700-AS2-2KC	2		4	15			15															15	2
26	Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	0700-AS2-2JY	2		4	15			15															15	2
27	ADMINISTRACJA RZĄDOWA																								
27	Służby zagraniczne	0700-AS2-2SZG	2		3	15			15												15				2





## PROGRAM STUDIÓW - część A

### I INFORMACJE OGÓLNE

1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: nauki prawne, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, językoznawstwo, informatyka
2. Nazwa kierunku: Administracja
4. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia
5. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
6. Forma studiów: niestacjonarne
7. Liczba semestrów: 4
8. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia: 120
9. Łączna liczba godzin dydaktycznych: 482
10. Program uchwalony na posiedzeniu RW w dniu 11 stycznia 2019 r., ze zmianami wprowadzonymi na posiedzeniu RW w dniu 22 lutego 2019 r., obowiązujący od roku akademickiego: 2019/2020

### II MODUŁY KSZTAŁCENIA

Moduły ( kod modułu: MK_1 oraz nazwa modułu)	Kierunkowe efekty uczenia się  Wiedza Umiejętności Kompetencje społeczne (symbole)	Metody kształcenia oraz sposoby weryfikacji	Przedmioty/moduły	WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE - Punkty ECTS w ramach zajęć:								
				liczba punktów ECTS za przedmiot/moduł	wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (min. 5 pkt ECTS) - dla kierunków z innych dziedzin nauk *	z języka obcego (lektorat)	z praktyk zawodowych	do wyboru	
MK_1	KA7_WG1, KA7_WK1, KA7_UW3, KA7_UO2, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zasady ustroju politycznego państwa	5.0	3.0	5.0	0.5					
MK_2	KA7_WG2, KA7_UK3, KA7_UK1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Język obcy	3.0	2.0		1.0		3.0		3.0	
MK_3	KA7_WG3, KA7_UK3, KA7_UW1, KA7_UK2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Specjalistyczne warsztaty językowe (w j. obcym)	2.0	2.0		1.0					2.0



MK_4	KA7_WG4, KA7_UW4, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	3,0	1,5	3,0					
MK_5	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zasady tworzenia i stosowania prawa	5,0	3,0	5,0	0,5				
MK_6	KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_UU1, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Informacyjne bazy prawnicze	2,0	1,0		0,5				
MK_7	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo wyznaniowe lub	3,0	1,5						3,0
MK_7a	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo karne skarbowe								
MK_8	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System podatkowy	4,0	2,0	4,0					
MK_9	KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska	3,0	1,5	3,0	0,5				
MK_10	KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Służby graniczne	4,0	2,0	4,0	0,5				
MK_11	KA7_WG2, KA7_WG3, KA7_WG5, KA7_UW2, KA7_UK1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie sądowo-administracyjne	6,0	3,5	6,0	1,0				
MK_12	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub	4,0	2,0	4,0	0,5				4,0

MK_12 a	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)	4,0	2,0	4,0	0,5					
MK_13	KA7_WG4, KA7_UK1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	4,0	2,0	4,0	0,5					4,0
MK_14	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	0,5					
MK_14 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustroje państw Europy Wschodniej									
MK_15	KA7_WG4, KA7_WG5, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Współczesne modele administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	0,5					4,0
MK_15 a	KA7_WG4, KA7_UW4, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej									
MK_16	KA7_WG5, KA7_WK1, KA7_UU2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Proseminarium	4,0	2,0	4,0	4,0					4,0
MK_17	KA7_WK2, KA7_UW2, KA7_UO1,KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	3,0	1,5	3,0	0,5					
MK_18	KA7_WK1, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	6,0	3,5	6,0	1,0					
MK_19	KA7_WG4, KA7_WK3, KA7_UW1, KA7_KK1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Publiczne prawo konkurencji	4,0	2,0	4,0						



MK_20	KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Wykładnia prawa administracyjnego	6,0	3,5	6,0	1,0			
MK_21	KA7_WK2, KA7_UW4, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Odpowiedzialność w administracji publicznej	3,0	1,5	3,0	0,5			
MK_22	KA7_WG4, KA7_WK2, KA7_UK1, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Formy działania administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	0,5			4,0
MK_22 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą							

**PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE - 4 do zaliczenia w ramach specjalizacji po 2 pkt.ECTS**

**ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA**

MK_23	KA7_WG5, KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Stanowienie prawa miejscowego	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_24	KA7_WK1, KA7_UW2, KA7_UW4, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Proces decyzyjny w administracji samorządowej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_25	KA7_WG4, KA7_WG5, KA7_UW3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Kontrola administracji samorządowej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_26	KA7_WG5, KA7_UK1, KA7_KK1, KA7_UO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0

ADMINISTRACJA RZĄDOWA

MK_27	KA7_WG5, KA7_WK2, KA7_UK2, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Slużby zagraniczne	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_28	KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_UU1, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_29	KA7_WG4, KA7_WK2, KA7_UK1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Sądowa kontrola administracji	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_30	KA7_WG4, KA7_WK3, KA7_UW2, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Dostęp do informacji publicznej	2,0	1,0	2,0	0,5			2,0
MK_31	KA7_WK1, KA7_UO1, KA7_UO2, KA7_KO3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Metodologia pozyskiwania grantów	3,0	1,5		0,5			
MK_32	KA7_WK2, KA7_UW3, KA7_KK3, KA7_KO2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Postępowanie podatkowe	4,0	2,0	4,0				
MK_33	KA7_WG3, KA7_WG5, KA7_UK2, KA7_KK2	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Negocjacje i mediacja w administracji	4,0	2,0	4,0	0,5			
MK_34	KA7_WG1, KA7_WG3, KA7_UW1, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Nadzór i kontrola w administracji publicznej lub	4,0	2,0	4,0	0,5			4,0
MK_34 a	KA7_WG4, KA7_UW1, KA7_UW2, KA7_KO1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Spoleczna kontrola administracji							



MK <sub>1</sub> <sup>5</sup>	KA7_WK3, KA7_WK2, KA7_UO2, KA7_KR1	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej	2,0	1,0					
MK <sub>1</sub> <sup>6</sup>	KA7_WG5, KA7_WK1, KA7_UU2, KA7_KK3	Metody kształcenia określone w części A sylabusa. Sposoby weryfikacji: zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusa.	Seminarium	9,0	5,0	9,0	8,0			9,0
<b>ŁĄCZNA LICZBA punktów ECTS ZE WSZYSTKICH MODUŁÓW</b>										
				<b>120,0</b>	<b>64,5</b>	<b>105,0</b>	<b>26,5</b>	<b>0,0</b>	<b>5,0</b>	<b>47,0</b>

\* dotyczy kierunków, które nie są przypisane do obszaru nauk humanistycznych lub społecznych

\*\*Przedmioty oferowane są także w języku angielskim.

Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:
  - a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,
  - b) programu Erasmus+,
  - c) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego,
  - d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
  - e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
  - f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia),
2. realizację zajęć w języku obcym na imię uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,
3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

### III WSKAŹNIKI PROCENTOWE

1. Procentowy udział punktów ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	53,75
2. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów do wyboru (min. 30 %):	39,17
3. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji zajęć w języku obcym (w łącznej liczbie punktów ECTS przewidzianych programem studiów):	3,33
4. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, dla kierunków o profilu praktycznym (powyżej 50 %):	nie dotyczy
5. Procentowy udział punktów ECTS uzyskiwanych wskutek realizacji modułów zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla kierunków o profilu ogólnoakademickim (powyżej 50 %):	85
6. Procentowe udziały poszczególnych (wszystkich) dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów: Dyscyplina nauki prawne / dyscyplina nauki o polityce i administracji /dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości/ językoznawstwo/dyscyplina informatyka/	85/5,83/5/2,5/1,67

### IV WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW ORAZ UZYSKIWIANY TYTUŁ ZAWODOWY

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia modułów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego: odrębna uchwała Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt.1 i 2.

## PROGRAM STUDIÓW - Część B

1. Nazwa kierunku: administracja
2. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia niestacjonarne
3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki

### TREŚCI PROGRAMOWE MODUŁÓW

#### ***MK\_1, Zasady ustroju politycznego państwa***

Założeniem przedmiotu jest prezentacja problematyki politycznych zasad ustrojowych w świetle Konstytucji RP ze szczególnym uwzględnieniem aksjologii i treści ogólnych idei i zasad ustroju państwa demokratycznego; analiza systemu źródeł prawa ze szczególnym uwzględnieniem miejsca i rangi konstytucji; objaśnienie reguł ustrojowych kształtujących relacje między państwem a jednostką.

#### ***MK\_2, Język obcy***

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

#### ***MK\_3, Specjalistyczne warsztaty językowe ( w j.obcym)***

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie przyszłych absolwentów do pracy ze źródłami obcojęzycznymi (w języku angielskim) właściwymi dla problematyki administracji publicznej.

#### ***MK\_4, Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej***

Wykład ma ułatwić studentowi rozpoznawanie programów politycznych oraz wykształcić w nim krytyczną postawę umożliwiającą ocenę programów politycznych, społecznych i ekonomicznych. Celem jest przygotowanie do podejmowania działań na rzecz wzrostu poziomu kultury politycznej; identyfikowania proponowanych i funkcjonujących programów politycznych wprowadzanych przez instytucje prawno-polityczne; kształtowania postawy wyjaśniająco-krytycznej i wyjaśniająco-twórczej w zakresie oceny proponowanych przez partie polityczne i ruchy polityczne programów politycznych, ekonomicznych i społecznych.

#### ***MK\_5, Zasady tworzenia i stosowania prawa***

Do zadań przedmiotu należy: omówienie treści konstytucyjnej zasady prawidłowej legislacji, zasad techniki prawodawczej, ich roli w wykładni prawa; ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzekucji tekstu prawnego w rozwiązywaniu problemów powstających w procesie stosowania prawa.

#### ***MK\_6, Informatyczne bazy prawnicze***

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z informatycznymi bazami prawniczymi odstępny do ich użytkowania w ramach zasobów Wydziału Prawa UWB i UWB. Studenci otrzymują wiedzę dotyczącą możliwości wykorzystywania baz oraz narzędzi ich użytkowania.

#### ***MK\_7, Prawo wyznaniowe***

W ramach przedmiotu podejmowane są następujące zagadnienia: zasady tworzenia i ramy prawne działania związków wyznaniowych oraz wolność sumienia i wyznania jednostki i środki jej ochrony. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ewolucją historyczną oraz aktualną regulacją normatywną pozycji prawnej związków wyznaniowych w Polsce oraz na świecie, w tym między innymi z prawami i obowiązkami wynikającymi z wolności sumienia i religii oraz konstytucyjno-ustawowymi środkami jej ochrony.

#### ***MK\_7a, Prawo karne skarbowe***

W trakcie wykładu są przedstawiane zagadnienia materialne i procesowe z Kodeksu karnego skarbowego. Zasadniczym celem wykładów jest zapoznanie słuchaczy, w sposób kompleksowy, z problematyką prawa karnego skarbowego. Ze względu na szeroko potraktowany zakres przedmiotu,



studenci po zakończeniu zajęć powinni się orientować nie tylko w teoretycznych aspektach regulacji kodeksu karnego skarbowego, ale również wykorzystywać uzyskaną wiedzę w przyszłej pracy zawodowej.

#### ***MK\_8, System podatkowy***

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zagadnień z zakresu prawa podatkowego (w tym głównie dotyczących powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych) oraz charakterystyka polskiego systemu podatkowego, na który składają się podatki stanowiące dochód budżetu państwa oraz gminy. W oparciu o analizę materiału normatywnego studenci poznają elementy konstrukcyjne każdego z podatków, które składają się na polski system podatkowy.

#### ***MK\_9, Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska***

Podstawowym celem wykładu jest przedstawienie problematyki prawa ochrony środowiska w zakresie ustrojowego prawa ochrony środowiska. W tym celu poddany został ocenie system organów ochrony środowiska, jak i ich zakres działania oraz zadania i kompetencje. Ponadto celem będzie kształtowanie właściwych postaw ekologicznych w zakresie korzystania ze środowiska i jego ochrony. Wiedza i umiejętności dotyczą podstaw ustrojowego i materialnego prawa ochrony środowiska i wykorzystywania jego w praktyce.

#### ***MK10, Służby graniczne***

Celem przedmiotu jest przedstawienie zasad i prawnych podstaw funkcjonowania służb granicznych w polskim systemie prawnym. W trakcie wykładu omówione zostaną również zasady współpracy transgranicznej podejmowanej przez służby graniczne ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w ramach systemu Schengen.

#### ***MK11, Postępowanie sądowo - administracyjne***

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądownictwa administracyjnego jako formy kontroli administracji, a także z przebiegiem postępowania przed sądami administracyjnymi.

#### ***MK12, Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim)***

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania systemu prawnego Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym.

#### ***MK\_12a, Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim)***

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie systemu prawa Stanów Zjednoczonych. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych z istotą, cechami charakterystycznymi systemu *common law* w USA oraz podstawami federalizmu amerykańskiego.

#### ***MK13, Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych***

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązków płatników i ubezpieczonych wynikających z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonym z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

#### ***MK14, Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej***

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z administracyjnoprawnymi aspektami przeciwdziałania korupcji. Wskazane zostaną obok korupcji także inne patologie obecne w administracji publicznej. Przedstawione zostaną różne środki do walki z korupcją o charakterze prewencyjnym, detekcyjnym i penalizującym.



#### ***MK\_14a, Ustroje państw Europy Wschodniej***

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi problemami ustrojowymi państw Europy Środkowej i Wschodniej

#### ***MK15, Współczesne modele administracji publicznej***

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych i najbardziej charakterystycznych modeli administracji publicznej w szerokim aspekcie jej funkcjonowania i porównaniu z obowiązującymi krajowymi rozwiązaniami. Celem wykładu jest umiejętność prowadzenia samodzielnej analizy porównawczej przez studenta wraz z próbą oceny przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w konkretnej kulturze prawnej i ustroju politycznym.

#### ***MK\_15a, Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej***

Celem przedmiotu jest prezentacja podstawowych zasad i instytucji ustrojowych wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej. Realizacja zajęć z tego przedmiotu ma prowadzić do kształtowania umiejętności w zakresie wyodrębniania cech charakterystycznych klasycznych systemów rządów (parlamentarno-gabinetowego, kanclerskiego, półprezydenckiego).

#### ***MK16, Proseminarium***

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy magisterskiej

#### ***MK17, Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej***

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień związanych z tematyką polityki spójności, w szczególności omówienie zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, wraz z genezą, celami i środkami polityki spójności głównie w obecnym okresie programowania a także omówienie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych w Polsce w ramach dostępnych programów operacyjnych.

#### ***MK18, System ochrony prawnej w Unii Europejskiej***

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie unijnego systemu ochrony prawnej w wymiarze sądowym i pozasądowym. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych ze strukturą unijnego sądownictwa, systemem skarg sądowych przewidzianym przez prawo Unii Europejskiej oraz z funkcjonowaniem wybranych instytucji i organów UE w zakresie ochrony prawnej

#### ***MK19, Publiczne prawo konkurencji***

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa. Celem wykładu jest przybliżenie i wyjaśnienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu ochrony konkurencji w interesie publicznym.

#### ***MK 20, Wykładnia prawa administracyjnego***

Podczas zajęć z przedmiotu Wykładnia prawa administracyjnego zakłada się zapewnienie rozumienia i umiejętności stosowania reguł i zasad dokonywania wykładni prawa administracyjnego.

#### ***MK 21, Odpowiedzialność w administracji publicznej***

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych założeń normatywnych związanych odpowiedzialnością administracji publicznej, pojęciem i rodzajami tej odpowiedzialności, a także procedurą dochodzenia odszkodowań z tytułu szkody powstałej wskutek legalnych działań, czy też niezgodnego z prawem działania lub zaniechania organu administracji publicznej. Celem przedmiotu jest również umiejętność prowadzenia analizy przez studenta wraz z próbą przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w obecnym ustroju politycznym.



### ***MK 22, Formy działania administracji publicznej***

Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego i cywilnego (w których unormowane zostały prawne formy działania administracji publicznej) w praktyce, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych, a także przyswojenie przez nich kluczowych zagadnień z zakresu form działania administracji publicznej.

### ***MK\_22a, Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą***

Założeniem przedmiotu jest zapewnienie znajomości obowiązujących przepisów prawnych określających zasady administrowania ochroną zdrowia i oświatą oraz instrumentów prawnych służących prawidłowemu administrowaniu ochroną zdrowia i oświatą.

### ***MK 23, Stanowienie prawa miejscowego***

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki prawa miejscowego stanowionego przez organy samorządu terytorialnego i administracji rządowej. Przedstawione zostaną podstawy legislacji lokalnej na tle obowiązujących w Polsce rozwiązań normatywnych oraz zasad ustrojowych wynikających z Konstytucji i innych przepisów prawa. Przedstawiona zostanie podstawa prawna stanowienia aktów lokalnych, ich miejsce w hierarchii źródeł prawa, rodzaje aktów prawa miejscowego oraz podmioty wyposażone w kompetencje prawotwórcze. Omówione zostaną także zasady legalności prawa miejscowego. Przede wszystkim jednak celem jest zapoznanie studenta z wymogami techniki prawodawczej, procedurą uchwałodawczą oraz zasadami publikacji aktów prawa miejscowego.

### ***MK 24, Proces decyzyjny w administracji samorządowej***

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł decydowania w administracji samorządowej oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi przydatnych w decyzyjnej działalności samorządu terytorialnego.

### ***MK 25, Kontrola administracji samorządowej***

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ramami prawnymi funkcjonowania systemu kontroli jednostek samorządu terytorialnego a także poznanie zasad i mechanizmów prowadzenia kontroli na przykładzie wybranych podmiotów w tym NIK oraz zapoznanie się z rolą i znaczeniem sprawnej kontroli dla funkcjonowania państwa.

### ***MK26, Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi***

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym miejsca podmiotów niepublicznych w Konstytucji RP, rodzaju podmiotów społecznych, ich cech szczególnych, nabycia i utraty osobowości prawnej oraz procesu rejestracji, a także ich praw i obowiązków. Założeniem głównym jest osiągnięcie stanu, w którym student będzie rozumiał zasady funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz nabędzie wiedzę w zakresie prawidłowego zastosowania przepisów prawa administracyjnego regulującego podstawy prawne współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

### ***MK27, Służby zagraniczne***

W ramach przedmiotu odbywa się prezentacja rozwoju form dyplomatycznych, zasad nawiązywania i rozwijania stosunków dyplomatycznych oraz charakterystyka instytucji wewnętrznych i zewnętrznych państwa do spraw stosunków międzynarodowych. Założeniem jest zapoznanie studentów z podstawami prawa dyplomatycznego i konsularnego, polityką zagraniczną państwa, dyplomacją bilateralną i wielostronną, organizacją służby dyplomatycznej i konsularnej, protokołem dyplomatycznym, negocjacjami i korespondencją dyplomatyczną oraz aktami dyplomacji.

### ***MK28, Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej***

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o ustroju i funkcjonowaniu administracji rządowej na szczeblu centralnym i terenowym. Student powinien opanować szczegółowe zasady działania administracji rządowej w Polsce, w tym znać strukturę tej

administracji, wzajemne powiązania między organami administracji rządowej, ich zadania i kompetencje.

***MK 29, Sądowa kontrola administracji***

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądowej kontroli administracji, w tym sprawowanej przez sądy powszechne, sądy administracyjne oraz trybunał Konstytucyjny.

***MK 30 , Dostęp do informacji publicznej***

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki instytucji prawnych dotyczących dostępu do informacji publicznej, jawności życia publicznego i możliwych ograniczeń prawnych tej jawności.

***MK 31, Metodologia pozyskiwania grantów***

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pracy z projektami, w ramach których starać się można o dofinansowanie zewnętrzne z różnych źródeł (przede wszystkim funduszy europejskich).

***MK 32, Postępowanie podatkowe***

Podczas wykładów zostaną omówione zagadnienia postępowania podatkowego w Polsce. Zaprezentowane zostaną ogólne zasady postępowania w sprawach podatkowych, udział podmiotów w tym postępowaniu oraz czynności procesowe. Wyjaśnione zostanie także pojęcie sprawy podatkowej, przebieg postępowania przed organami podatkowymi oraz zaskarżanie rozstrzygnięć w sprawach podatkowych. Głównym celem prowadzonego przedmiotu, będzie zapoznanie studentów z istotą postępowania podatkowego oraz wyjaśnienia roli i znaczenia tej procedury w systemie ustrojowej ochrony podatników w Polsce.

***MK 33 , Negocjacje i mediacja w administracji***

Celem przedmiotu jest przybliżenie zasad i reguł funkcjonowania alternatywnych do sądowych procedur rozwiązywania sporów.

***MK 34, Nadzór i kontrola w administracji publicznej***

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł nadzoru i kontroli administracji publicznej oraz zapoznanie studentów z systemem kontroli administracji publicznej, jego podmiotami i narzędziami.

***MK 34a, Społeczna kontrola administracji***

Celem przedmiotu jest zapewnienie studentom wiedzy na temat społecznej kontroli administracji publicznej.

***MK 35 , Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej***

Zadaniem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowym zakresem ochrony własności intelektualnej w podzielane na elementy prawa autorskiego (na mocy odpowiedniej ustawy) oraz prawa własności intelektualnej (na mocy odpowiedniej ustawy).

***MK 36, Seminarium***

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu magisterskiego.









