



**Uchwała nr 2407
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 25 kwietnia 2019 r.**

***w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:
Studia Podyplomowe Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw,
obowiązującego od roku akademickiego 2019/2020***

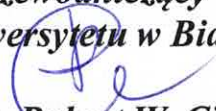
Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020, program studiów podyplomowych: *Studia Podyplomowe Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw*.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***

Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

EFEKTY UCZENIA SIĘ **Studiów Podyplomowych Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw**

1. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie 7
2. Umieszczenie studiów w dziedzinie kształcenia (*z uwzględnieniem dziedziny/dziedzin nauki*): **dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: ekonomia i finanse**
3. Ogólne cele kształcenia:
 - A) **Celem kształcenia jest przekazanie specjalistycznej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu organizacji i prowadzenia rachunkowości w podmiotach gospodarczych. Absolwenci nabywają umiejętności rozumienia zasad i istoty ewidencji księgowej, sprawozdawczości oraz sposobów wykorzystania tych informacji w swojej pracy zawodowej.**
 - B) **Zdobyte w czasie studiów kwalifikacje zawodowe i umiejętności umożliwią Absolwentom:**
 - 1) **organizowanie i prowadzenie rachunkowości oraz podejmowania decyzji i sterowania procesami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych;**
 - 2) **skuteczne i efektywne wykonywanie zawodu księgowego w podmiocie gospodarczym, a także do wykonywania innych zawodów i funkcji, w których znajomość wiedzy z zakresu rachunkowości jest szczególnie przydatna;**
 - 3) **usługowe prowadzone ksiąg rachunkowych.**
4. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:

W procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono potrzeby jednostek sektora prywatnego w zakresie organizacji i prowadzenia rachunkowości oraz sprawozdawczości, w tym także rachunku kosztów.
5. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*):

Kandydaci powinni posiadać wykształcenie wyższe i legitymować się dyplomem ukończenia studiów I stopnia lub studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Studia adresowane są do Absolwentów różnych kierunków, a w szczególności posiadających podstawową wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych (np. absolwenci uczelni ekonomicznych) oraz osób posiadających praktykę w zakresie: rachunkowości, finansów czy podatków.

Symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA PRK	Symbol efektu uczenia się	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:			
S_P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	SP7_WG01	zna i rozumie główne założenia oraz terminologię właściwą dla nauk ekonomicznych oraz w sferze nauk prawnych, w szczególności w zakresie prawa gospodarczego i podatkowego
		SP7_WG02	zna i rozumie ekonomiczne i prawne uwarunkowania funkcjonowania sektora prywatnego, w tym formy organizacyjno-prawne podmiotów gospodarczych
		SP7_WG03	zna i rozumie kategorii ekonomicznych w ujęciu prawa bilansowego
		SP7_WG04	zna i rozumie terminologię oraz podstawowe zasady działania prawa gospodarczego, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa pracy
		SP7_WG05	zna i rozumie podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz uregulowania prawne z tym związane
		SP7_WG06	zna i rozumie terminologię oraz zasady działania prawa podatkowego
S_P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	SP7_WK01	zna i rozumie reguł rządzących rachunkowością finansową oraz stosowanych rozwiązań ewidencyjnych
		SP7_WK02	zna i rozumie podstawowe zasady opodatkowania podmiotów gospodarczych
		SP7_WK03	zna i rozumie procedury kalkulacyjne rachunku kosztów
		SP7_WK04	zna i rozumie posiada założenia sprawozdawczości oraz narzędzi oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa
		SP7_WK05	zna i rozumie standardowe narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych w rachunkowości
		SP7_WK06	ma wiedzę na temat możliwości zastosowania instrumentów weryfikacji poprawności technicznej i merytorycznej danych finansowych dostępnych w ramach narzędzi ACL
UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:			
S_P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi,	SP7_UW01	potrafi zastosować zasady rachunkowości w oparciu o przepisy prawa bilansowego
		SP7_UW02	potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe w oparciu o dane ewidencyjne
		SP7_UW03	potrafi identyfikować zdarzenia gospodarcze, dokonywać ich wyceny i interpretacji
		SP7_UW04	potrafi ewidencjonować ewidencji operacje gospodarcze oraz rozumie ich wpływ na majątek i źródła finansowania jednostki oraz wynik finansowy

	w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym	SP7_UW05	potrafi stosować rozwiązania prawa cywilnego i gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem regulacji zawartych w kodeksie spółek handlowych oraz podstaw gospodarki finansowej podmiotu i zasad jego współpracy z innymi instytucjami min.: bankami, urzędami
	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademicki formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym	SP7_UW06	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów
		SP7_UW07	potrafi dokonywać rozliczeń publiczno-podatkowych
		SP7_UW08	potrafi praktycznie zastosować informatyczny systemu finansowo-księgowy
		SP7_UW09	potrafi zaaplikować dane finansowe, którymi dysponuje jednostka, na grunt programu oraz dokonać ich wszechstronnej analizy wraz z wyciągnięciem wniosków
S_P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę	SP7_UK01	potrafi przygotować i przedstawić wystąpienia ustne, pisemne i prezentacje multimedialne z zakresu rachunkowości i funkcjonowania podmiotów gospodarczych, z wykorzystaniem różnych źródeł
	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	SP7_UK02	jest przygotowany do prowadzenia debaty i prowadzenia dyskusji na temat systemu rachunkowości i sprawozdawczości w sektorze prywatnym
S_P7S_UO	kierować pracą zespołu	SP7_UO01	posiada umiejętność pracy analitycznej i koncepcyjnej
	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	SP7_UO02	potrafi kierować komórką rachunkowości i sprawozdawczości
S_P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP7_UU01	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych oraz formułować własne opinie i propozycje rozwiązań problemów, w oparciu o zdobywaną wiedzę.
		SP7_UU02	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę stałego uczenia się, ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w gospodarce
KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:			
S_P7S_KK	krytycznej oceny odbieranych treści	SP7_KK01	jest gotów do ustalenia priorytetów służących realizacji zadań indywidualnych i zespołowych

	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	SP7_KK02	rozumie problematykę związaną z odpowiedzialnością za podejmowane działania w zakresie prowadzenia rachunkowości w jednostkach sektora prywatnego
		SP7_KK03	jest przygotowany do krytycznego obioru i analizy przedstawianych mu treści
S_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	SP7_KO01	jest gotów do wyznaczania kierunków rozwoju własnego i zespołu oraz kształcenia, podejmując wyzwania zawodowe w dziedzinie ekonomii i prawa, szczególnie w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych
	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SP7_KO02	jest gotów do podejmowania działania i inspiruje innych do działania na rzecz interesu społecznego
S_P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP7_KR01	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny oraz przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym
		SP7_KR02	jest gotowy do odpowiedzialnego wykonywania zawodu księgowego w poczuciu jego misji

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa studiów podyplomowych: **Studia Podyplomowe Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw**
2. Czas trwania studiów podyplomowych: **dwa semestry**
3. Założenia ogólne:

Studia podyplomowe adresowane są do absolwentów I i II stopnia pragnących poszerzyć swoje kompetencje zawodowe z zakresu organizacji i prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwach. Proponowany słuchaczom zakres specjalizacji pozwoli na pogłębienie wiedzy niezbędnej do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz doskonalenia umiejętności wykorzystania rachunkowości i finansów w zarządzaniu przedsiębiorstwem, a także uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych z ww. zakresu.

4. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: **60**
5. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: **280**
6. Program uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu **4 marca 2019 r.**, obowiązuje od roku akademickiego **2019/2020**

II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
Rachunkowość Finansowa	18	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_WK01, SP7_UW01, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UK01, SP7_UK02, SP7_UO02, SP7_UU02, SP7_KK02, SP7_KO01, SP7_KR02	Ocena aktywności na wykładach i ćwiczeniach, analiz przypadków, ćwiczenia praktyczne, egzamin
Sprawozdawczość finansowa z elementami analizy	6	SP7_WG03, SP7_WK01, SP7_WK04, SP7_UW2, SP7_UK0, SP7_UO01, SP7_KK03	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, analiza przypadków, ćwiczenia praktyczne, zaliczenie na ocenę
Rachunek kosztów	6	SP7_WK03, SP7_UW03, SP7_UK01, SP7_UO01, SP7_KK03	Ocena aktywności na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, egzamin
System podatkowy	12	SP7_WG06, SP7_WK02, SP7_UW06, SP7_UW07, SP7_UO01, SP7_UU01, SP7_UU02, SP7_KR01	Ocena aktywności na wykładach, dyskusja, analiza przypadków, egzamin
Prawo gospodarcze, administracyjne, pracy	10	SP7_WG04, SP7_WK02, SP7_UW06, SP7_UU01, SP7_UU02, SP7_KK03,	Ocena aktywności na wykładach, dyskusja, analiza przypadków, egzamin
Systemy informatyczne w	8	SP7_WK05, SP7_WK06, SP7_UW08, SP7_UW09, SP7_KK02	Aktywne uczestnictwo na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, egzamin

rachunkowości			
---------------	--	--	--

III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH
wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS (*jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk*)

Program studiów nie przewiduje realizacji praktyk zawodowych.

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów podyplomowych zgodnie z określonymi dla każdego przedmiotu warunkami i formą oceny (zaliczenie na ocenę, egzamin na ocenę).

UNIwersytet w Białymstoku

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH obowiązuje w roku akad. 2019/2020

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw

Plan studiów zatwierdzono na Radzie Wydziału dnia 04.03.2019 r.

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. / Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rachunkowość finansowa	0300-SPF-1RFI	18	egz.	112	42	70				
2	Sprawozdawczość finansowa z elementami analizy	0300-SPF-1SPF	6	zal.	21		21				
3	Rachunek kosztów	0300-SPF-1RAK	6	egz.	17		17				
4	System podatkowy	0300-SPF-1SYP	12	egz.	60	60					
5	Prawo gospodarcze, administracyjne, pracy	0300-SPF-1PR	10	egz.	42	42					
6	Systemy informatyczne w rachunkowości	0300-SPF-1SIN	8	egz.	28				28		
OGÓŁEM			60		280	144	108		28		