



**Uchwała nr 2410**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 25 kwietnia 2019 r.**

***w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:***  
***Studia Podyplomowe Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych,***  
***obowiązującego od roku akademickiego 2019/2020***

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020, program studiów podyplomowych: *Studia Podyplomowe Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych*.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący***  
***Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***

***Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski***

## **EFEKTY UCZENIA SIĘ**

### **dla Studiów Podyplomowych Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych**

#### **1. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie:**

Kwalifikacje nadawane na poziomie 7

#### **2. Umiejscowienie studiów w dziedzinie/dziedzinach uczenia się:**

Dziedzina nauk społecznych, dyscyplina naukowa ekonomia i finanse, dyscyplina nauk prawnych

#### **3. Ogólne cele uczenia się:**

Celem Studiów Podyplomowych „Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych” jest wyposażenie absolwenta w ustrukturyzowaną oraz aktualną wiedzę, a także praktyczne umiejętności i kompetencje z zakresu stosowania prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w Polsce, w tym w szczególności z zasadami zatrudniania i zwalniania pracowników w warunkach różnych typów umów, wynagradzania, czasu pracy, urlopów, obowiązków pracodawcy i pracownika, zasadami ustalania wysokości składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, obowiązkami płatników składek i zasadami ich kontroli, ogólnymi zasadami rozstrzygania sporów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Studia kierowane są przede wszystkim do osób zainteresowanych problematyką prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności tych, które zajmują się nią w praktyce: pracodawców, kierowników i pracowników działów kadr, menedżerów oraz osób, które rozważają możliwość zmiany kwalifikacji i zatrudnienia.

Merytoryczna zawartość studiów obejmuje cztery moduły, w których uwzględnione zostały takie aspekty, jak: prawo pracy, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnego prawa pracy (a zwłaszcza regulacje w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników z uwzględnieniem różnych typów form zatrudnienia, wynagradzania, czasu pracy, urlopowania); prawa ubezpieczeń społecznych zwłaszcza w kontekście relacji pracodawca – pracownik – ZUS; wybrane aspekty zarządzania zasobami ludzkimi oraz moduł zajęć praktycznych, kładący nacisk na umiejętności interpretacji zapisów prawa pracy zwłaszcza w kontekście rozliczania wynagrodzeń i jego pochodnych, w tym składek na ubezpieczenia społeczne.

#### 4. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:

W procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono potrzeby większości podmiotów zatrudniających pracowników. Ponieważ zatrudnienie podlega licznym regulacjom prawnym, stąd też praktyczna znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych ma istotne znaczenie dla przebiegu, sprawności i jakości stosowanej w tych podmiotach polityki kadrowej. Dodatkowym czynnikiem zwiększającym potrzebę realizacji podyplomowych studiów w tym zakresie, jest zmieniające się systematycznie prawo, co wymaga stałego monitorowania wprowadzanych zmian i umiejętności ich właściwej interpretacji. Ma to szczególne znaczenie z perspektywy zmniejszania liczby potencjalnych konfliktów pomiędzy pracodawcami a pracownikami.

#### 5. Wymagania wstępne:

Kandydat na studia podyplomowe jest absolwentem studiów I lub II stopnia i dostrzega potrzebę nabycia lub rozszerzenia kompetencji zawodowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych ze szczególnym uwzględnieniem ich praktycznego stosowania w praktyce polskich organizacji

Symbol opisu charakterystyk II stopnia	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA	Symbol efektu uczenia się	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
<b>WIEDZA, absolwent zna i rozumie:</b>			
S_P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące: - zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne - uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia - wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla programu uczenia się	SP7_WG01	Zna i rozumie podstawową terminologię prawniczą, ekonomiczną i nauk o zarządzaniu z zakresu stosowania prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w różnych typach podmiotów gospodarczych
		SP7_WG02	Posiada wiedzę na temat źródeł i zasad prawa pracy
		SP7_WG03	Zna regulacje z zakresu międzynarodowego i unijnego prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
		SP7_WG04	Zna podstawowe regulacje z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy oraz procesowego prawa pracy
		SP7_WG05	Dysponuje wiedzą z zakresu ogólnych założeń systemu zabezpieczenia i ubezpieczenia społecznego
		SP7_WG06	Posiada wiedzę na temat podlegania ubezpieczeniom społecznym, ustalania składek na ubezpieczenia społeczne, obowiązków płatników składek wynikające z przepisów ubezpieczeniowych oraz ogólnych zasad ich kontroli
		SP7_WG07	Zna i rozumie obowiązki pracodawcy i pracownika oraz zasady

	główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych istotnych dla programu uczenia się		bezpieczeństwa i higieny pracy
		SP7_WG08	Zna i rozumie teoretyczne podstawy zarządzania zasobami ludzkimi i etyki zawodowej
		SP7_WG09	Posiada wiedzę na temat elastycznych i nieelastycznych form zatrudnienia
		SP7_WG10	Dysponuje wiedzą z zakresu ogólnych zasad wynagradzania pracowników, składowych wynagrodzenia oraz narzutów wynikających z ubezpieczeń zdrowotnych, społecznych, podatków i innych pochodnych
S_P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	SP7_WK01	Dysponuje wiedzą na temat prawa regulującego stosunki pomiędzy pracodawcą a pracownikiem w Polsce i na świecie
	ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	SP7_WK02	Zna obowiązujące regulacje międzynarodowe, unijne oraz polskie z zakresu funkcjonowania ubezpieczeń społecznych
		SP7_WK03	Zna i rozumie podstawy prawne regulujące relacje między pracodawcą a pracownikiem, w tym m.in. zatrudnianie, zwalnianie, wynagradzanie, regulowanie czasu pracy, urlopowanie
		SP7_WK04	Posiada wiedzę z zakresu wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych
		SP7_WK05	Ma elementarną wiedzę na temat postępowania w sprawach z ubezpieczeń społecznych oraz rozstrzygania sporów w tym zakresie
<b>UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:</b>			
S_P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: -właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji -dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	SP7_UW01	Potrafi nazwać i określić źródła prawa pracy
		SP7_UW02	Potrafi wskazać główne różnice pomiędzy indywidualnym a zbiorowym prawem pracy
		SP7_UW03	Posiada umiejętność wskazania konfliktów pomiędzy pracodawcą a pracownikiem wynikających z nieprzestrzegania prawa pracy i etyki zawodowej
		SP7_UW04	Potrafi wskazać kluczowe regulacje międzynarodowe, unijne i polskie z zakresu ubezpieczeń społecznych
		SP7_UW05	Posiada umiejętność interpretowania i odpowiedniego stosowania przepisów prawa z zakresu ustalania wysokości składek na ubezpieczenie społeczne

		SP7_UW06	Potrafi samodzielnie obliczyć wysokość należnych składek z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w przypadku różnych tytułów podlegania pod ubezpieczenie
		SP7_UW07	Potrafi samodzielnie obliczyć bądź oszacować wysokość wynagrodzenia wraz z jego pochodnymi
		SP7_UW08	Potrafi określić problemy wynikające z nieetycznego zachowania pracodawców i pracowników
		SP7_UW09	Zna podstawowe aspekty i mechanizmy kontroli płatników składek i potrafi określić plan kontroli
		SP7_UW10	Potrafi wskazać najważniejsze zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instytucje je nadzorujące
		SP7_UW11	Potrafi wskazać źródła informacji oraz przykłady orzeczeń sądów w zakresie stosowania prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
S_P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	SP7_UK01	Potrafi przygotować i przedstawić wystąpienia ustne, pisemne i prezentacje multimedialne, z wykorzystaniem różnych źródeł
S_P7S_UO	kierować pracą zespołu	SP7_UO01	Posiada umiejętność pracy analitycznej i koncepcyjnej
		SP7_UO02	Potrafi identyfikować, szacować oraz redukować ryzyka związane z zagrożeniem dla systemu bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej
		SP7_UO03	Potrafi wskazać korzyści wynikające ze stosowania etyki zawodowej w codziennej pracy urzędnika
S_P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP7_UU01	Potrafi korzystać z e-usług
		SP7_UU02	Potrafi skutecznie motywować siebie i innych do zdobywania wiedzy
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:</b>			
S_P7S_KK	krytycznej oceny odbieranych treści	SP7_KK01	Jest gotów do ustalenia priorytetów służących realizacji zadań indywidualnych i zespołowych
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	SP7_KK02	Rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje
S_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	SP7_KO01	Jest gotów do wypełniania obowiązków wynikających z potrzeby stałego zwiększania kompetencji własnych i zespołu ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie

	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SP7_KO02	Wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej
S_P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: -rozwijania dorobku zawodu -podtrzymywania etosu zawodu -przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP7_KR01	Potrafi organizować pracę zespołową oraz uczestniczyć w niej przyjmując różne role
		SP7_KR02	Potrafi podnosić poziom umiejętności budowania relacji interpersonalnych

# PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

## *PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH*

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa studiów podyplomowych: Prawo Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
2. Czas trwania studiów podyplomowych: 2 semestry
3. Założenia ogólne: Założeniem Studiów Podyplomowych „Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych” jest wyposażenie absolwenta w ustrukturyzowaną oraz aktualną wiedzę, a także praktyczne umiejętności i kompetencje z obszarów związanych ze stosowaniem prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym w szczególności z zasadami i wykładnią indywidualnego prawa pracy, zbiorowego prawa pracy, zasadami ustalania wysokości składek z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, obowiązkami płatników składek i zasadami ich kontroli, ogólnymi zasadami rozstrzygania sporów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, zasadami etyki zawodowej.
4. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: 63
5. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: 180
6. Program uchwalony na posiedzeniu RW 04.03.2019r., obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.

### II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
<b>Wykład inauguracyjny, 2 godz.</b>			
<b>Moduł I: Prawo pracy, 60 godzin, 21 ECTS</b>			
Źródła i zasady prawa pracy	<b>1</b>	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_UW01	Aktywność na zajęciach. Zaliczenie.
Międzynarodowe i unijne prawo pracy	<b>1</b>	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WK01	Udział w zajęciach. Ocena aktywności.
Indywidualne prawo pracy (zatrudnianie i zwalnianie pracowników na podstawie różnych typów umów, czas pracy, urlopy, delegowanie pracowników)	<b>14</b>	SP7_WG01, SP7_WG03, SP7_WK01, SP7_WK03, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_KK01	Udział w wykładach i ćwiczeniach. Ocena bieżąca aktywności. Egzamin.
Zbiorowe prawo pracy	<b>4</b>	SP7_WG01, SP7_WG04, SP7_WK03, SP7_UW02	Udział w wykładach i ćwiczeniach. Ocena bieżąca aktywności. Egzamin.

Procesowe prawo pracy	<b>1</b>	SP7_WG01, SP7_WK01, SP7_UW03, SP7_UO01	Aktywny udział w zajęciach. Analiza studiów przypadku. Zaliczenie.
<b>Moduł II: Prawo ubezpieczeń społecznych, 48 godzin, 17 ECTS</b>			
Zabezpieczenie i ubezpieczenia społeczne w prawie międzynarodowym i UE	<b>2</b>	SP7_WG01, SP7_WK02, SP7_WK03, SP7_UW04	Aktywność na zajęciach. Zaliczenie.
Zabezpieczenie i ubezpieczenia społeczne w Polsce	<b>6</b>	SP7_WG01, SP7_WG03, SP7_WG05, SP7_WK02, SP7_UW04	Udział w wykładach i ćwiczeniach. Ocena bieżąca aktywności. Egzamin.
Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalania składek na ubezpieczenia społeczne	<b>1</b>	SP7_WG01, SP7_WG06, SP7_UW05	Udział w zajęciach. Ocena aktywności.
Obowiązki płatników wynikające z przepisów ubezpieczeniowych	<b>2</b>	SP7_WG01, SP7_WG06, SP7_UW05	Aktywny udział w wykładach i ćwiczeniach. Zaliczenie.
Kontrola płatników składek – zasady, praktyczne aspekty, przykłady	<b>3</b>	SP7_WG01, SP7_WG06, SP7_UW09	Aktywny udział w zajęciach. Analiza studiów przypadku. Zaliczenie.
Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych	<b>3</b>	SP7_WG01, SP7_WK05, SP7_UW11	Udział w wykładach, ćwiczeniach. Projekt. Zaliczenie.
<b>Moduł III. Wybrane aspekty zarządzania zasobami ludzkimi, 48 godzin, 17 ECTS</b>			
Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	<b>4</b>	SP7_WG08, SP7_UW08, SP7_UU02	Udział w wykładach i ćwiczeniach. Ocena bieżąca aktywności. Egzamin.
Obowiązki pracodawcy i pracownika	<b>1</b>	SP7_WG01, SP7_WG07	Aktywność na zajęciach. Zaliczenie.
Elastyczne a nieelastyczne formy zatrudnienia	<b>1</b>	SP7_WG09, SP7_KO02	Udział w zajęciach. Projekt zespołowy.
Wynagrodzenie i jego pochodne – aspekty teoretyczne	<b>2</b>	SP7_WG10, SP7_KO01, SP7_KK02	Aktywny udział w zajęciach. Projekt zespołowy. Zaliczenie.
Etyka zawodowa	<b>3</b>	SP7_WG08, SP7_WG11, SP7_UO03, SP7_UW08, SP7_KR02, SP7_KK01	Aktywny udział w zajęciach. Zaliczenie.
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	<b>3</b>	SP7_WG07, SP7_UW10, SP7_UK01	Udział w wykładach i ćwiczeniach. Projekt. Egzamin.



Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych	<b>3</b>	SP7_WK04, SP7_UO02	Aktywny udział w zajęciach. Analiza studiów przypadku. Zaliczenie.
<b>Moduł IV. Warsztaty rozwijające umiejętności praktyczne, 22 godziny, 8 ECTS</b>			
Rozliczanie wynagrodzeń i jego pochodnych (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatki) – aspekty praktyczne	<b>4</b>	SP7_UW07, SP7_KR01	Projekty i ćwiczenia praktyczne. Zaliczenie.
Zbieg tytułów do objęcia ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – obliczanie należnych składek	<b>1</b>	SP7_UW05, SP7_UW06, SP7_KR01	Projekty i ćwiczenia praktyczne. Zaliczenie.
Przedsiębiorca a ZUS – obowiązki, metody rozliczania i komunikacji	<b>3</b>	SP7_WG06, SP7_UW05, SP7_KK01, SP7_KR01, SP7_KR02	Analiza studiów przypadku. Zaliczenie.

**III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH** wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS (*jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk*)

Program studiów nie przewiduje realizacji praktyk zawodowych

**IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Uzyskanie zaliczeń lub zdanie egzaminów z poszczególnych przedmiotów. Zdanie egzaminu końcowego.

**PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020

1. Nazwa studiów podyplomowych: Prawo Pracy I Ubezpieczeń Społecznych

2. Plan studiów zatwierdzono na Radzie Wydziału dnia 04.03.2019r.

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD PRZEDMIOTU USOS	PKT ECTS	EGZ. / ZAL.	LICZBA GODZIN ZAJĘĆ					
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wykład inauguracyjny	0300-SPPU-1WIN	-	-	2	2	-			
<b>I.</b>	<b>Moduł I: Prawo pracy</b>		<b>21</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>12</b>			
1.	Źródła i zasady prawa pracy	0300-SPPU-1ZAS	1	Zal.	4	4	-			
2.	Międzynarodowe i unijne prawo pracy	0300-SPPU-1UEP	1	Zal.	4	4	-			
3.	Indywidualne prawo pracy (zatrudnianie i zwalnianie pracowników na podstawie różnych typów umów, czas pracy, urlopy, delegowanie pracowników i in.)	0300-SPPU-1IPP	14	Egz.	38	28	10			
4.	Zbiorowe prawo pracy	0300-SPPU-1ZPP	4	Egz.	10	8	2			
5.	Procesowe prawo pracy	0300-SPPU-1PPP	1	Zal.	4	4	-			
<b>II.</b>	<b>Moduł II: Prawo ubezpieczeń społecznych</b>		<b>17</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>14</b>			
1.	Zabezpieczenie i ubezpieczenia społeczne w prawie międzynarodowym i UE	0300-SPPU-1USU	2	Zal.	6	6	-			

2.	Zabezpieczenie i ubezpieczenia społeczne w Polsce	0300-SPPU-1USP	6	Egz.	<b>16</b>	12	4			
3.	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalania składek na ubezpieczenia społeczne	0300-SPPU-1ZPU	1	Zal.	<b>4</b>	2	2			
4.	Obowiązki płatników wynikające z przepisów ubezpieczeniowych	0300-SPPU-1OBP	2	Zal.	<b>6</b>	4	2			
5.	Kontrola płatników składek – zasady, praktyczne aspekty, przykłady	0300-SPPU-1KPS	3	Zal.	<b>8</b>	6	2			
6.	Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych	0300-SPPU-1PWS	3	Egz.	<b>8</b>	4	4			
<b>III.</b>	<b>Moduł III. Wybrane aspekty zarządzania zasobami ludzkimi</b>		<b>17</b>	-	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>16</b>			
1.	Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	0300-SPPU-1PZZ	4	Egz.	<b>10</b>	8	2			
2.	Obowiązki pracodawcy i pracownika	0300-SPPU-1OPP	1	Zal.	<b>4</b>	4	-			
3.	Elastyczne a nieelastyczne formy zatrudnienia	0300-SPPU-1EFZ	1	Zal.	<b>4</b>	2	2			
4.	Wynagrodzenie i jego pochodne – aspekty teoretyczne	0300-SPPU-1WAT	2	Zal.	<b>6</b>	4	2			
5.	Etyka zawodowa	0300-SPPU-1ETZ	3	Zal.	<b>8</b>	4	4			
6.	Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	0300-SPPU-1BHP	3	Egz.	<b>8</b>	6	2			
7.	Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych	0300-SPPU-1BIN	3	Zal.	<b>8</b>	4	4			
<b>IV.</b>	<b>Moduł IV. Warsztaty rozwijające umiejętności praktyczne</b>		<b>8</b>	-	<b>22</b>	-	<b>22</b>			
1.	Rozliczanie wynagrodzeń i jego pochodnych (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatki, inne) – aspekty praktyczne	0300-SPPU-1RWP	4	Zal.	<b>10</b>	-	10			
2.	Zbieg tytułów do objęcia ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – obliczanie należnych składek	0300-SPPU-1ZBT	1	Zal.	<b>4</b>	-	4			
3.	Przedsiębiorca a ZUS – obowiązki, metody rozliczania i komunikacji	0300-SPPU-1PAZ	3	Zal.	<b>8</b>	-	8			
<b>Ogółem</b>			<b>63</b>	-	<b>180</b>	<b>116</b>	<b>64</b>			