



Uchwała nr 2416
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:
Studia Podyplomowe Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego,
obowiązującego od roku akademickiego 2019/2020

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020, program studiów podyplomowych: *Studia Podyplomowe Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego*.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

EFEKTY UCZENIA SIĘ **Studiów Podyplomowych Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego**

1. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie siódmym w zakresie zarządzania w jednostce samorządu terytorialnego
2. Umieszczenie studiów w *dziedzinie nauki*: nauki ekonomiczne (ekonomia, nauki o zarządzaniu)
3. Ogólne cele uczenia się:

Głównym celem niniejszych studiów podyplomowych jest przygotowanie kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego różnych szczebli oraz liderów lokalnych do skutecznego, sprawnego i profesjonalnego zarządzania nakierowanego na intensyfikację rozwoju lokalnego i regionalnego poprzez nabycie wiedzy i wykształcenie odpowiednich umiejętności menedżerskich.

Zdobyte w czasie studiów kwalifikacje zawodowe pozwolą absolwentom lepiej organizować nie tylko pracę własną, ale też skutecznie zarządzać zespołami pracowniczymi, profesjonalnie motywować i nadzorować personel, a przede wszystkim kreować rozwój jednostki samorządu terytorialnego i wzmacniać jej konkurencyjność m.in. w warunkach perspektywy finansowej lat 2014- 2020.

Studia kierowane są zwłaszcza do obecnych oraz przyszłych menedżerów administracji lokalnej i regionalnej, a także liderów samorządowych.

Program studiów obejmuje trzy następujące bloki tematyczne:

- blok kształcenia ogólnego w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (polityka gospodarcza, organizacja ucząca się, systemy informatyczne w jednostce samorządu terytorialnego, podstawy finansów publicznych, zamówienia publiczne),
- blok kształcenia kierunkowego w zakresie zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego (zarządzanie regionalne i lokalne, zarządzanie organizacją publiczną, zarządzanie kadrami, zarządzanie środowiskowe w JST, zarządzanie funduszami europejskimi, zarządzanie projektami),
- blok specjalizacyjny (strategie rozwoju regionalnego i lokalnego, prognozowanie procesów gospodarczych w jednostkach samorządu terytorialnego, budżetowanie, kontrola i audyt wewnętrzny, wieloletnia prognoza finansowa, podatki i opłaty lokalne, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, gospodarowanie mieniem komunalnym, public relations, przywództwo w samorządzie, etyka w administracji, wykłady okolicznościowe).

Stanowią one łącznie 210 godzin, na które składają się zajęcia merytoryczne realizowane w formie wykładów oraz ćwiczenia prowadzone przy wykorzystaniu technik aktywizacyjnych ich uczestników, dzięki czemu Studenci zdobędą nie tylko niezbędną wiedzę, ale również będą kształtowane ich kwalifikacje personalne.

Absolwenci studiów nabędą wiedzę i umiejętności niezbędne w dwóch aspektach skutecznego zarządzania w jednostce samorządu terytorialnego: z jednej strony- w kontekście pracy menedżerskiej i zarządzania personelem, a z drugiej- kreowania oraz aktywizacji rozwoju społeczno- gospodarczego na poziomie lokalnym i regionalnym. Nowo nabyte kwalifikacje zawodowe, kształtując m.in. zdolności przywódcze, pozwolą absolwentom studiów skutecznie zarządzać własnym rozwojem zawodowym oraz rozwojem kierowanego zespołu pracowniczego, jak również skutecznie pozyskiwać i wykorzystywać dostępne fundusze, zarządzać budżetem, a także realizować projekty inwestycyjne.

4. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego: uwzględniono

potrzeby sektora samorządowego w zakresie kreacji konkurencyjności JST oraz wyzwań, które dotyczą gmin, powiatów i województw (m.in. aktywizacja rozwoju lokalnego i regionalnego, horyzontalne planowanie finansowe, ochrona środowiska).

5. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*): osoba pragnąca zwiększenia kompetencji zawodowych w zakresie zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego, w szczególności kadra samorządowa, absolwent studiów wyższych.

Symbol* opisu charakterystyk II stopnia PRK	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA PRK	Symbol** efektu uczenia się	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:			
P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia	P7S_WG01	uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego
	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne	P7S_WG02	zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu kluczowych w działalności JST zagadnień z zakresu ekonomii i nauk o zarządzaniu
P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P7S_WK01	problematykę rozwoju gospodarczego (w ujęciu regionalnym i lokalnym)
UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:			
P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji	P7S_UW01	dokonywać analizy i interpretacji dokumentów oraz danych źródłowych wykorzystywanych w działalności JST

	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7S_UW02	wykorzystywać techniki informatyczne w zarządzaniu JST
P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UK01	komunikować się w ramach pracy zespołowej przy projektach JST
P7S_UO	kierować pracą zespołu	P7S_UO01	kierować pracą zespołu w ramach struktury JST
P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU01	samodzielnie realizować proces uczenia się w zakresie funkcjonowania JST
KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:			
P7S_KK	krytycznej oceny odbieranych treści	P7S_KK01	krytycznej analizy procesów rozwojowych w skali regionalnej i lokalnej
P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	SP7S_KO01	aktywności w zakresie funkcjonowania JST
P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP7_KR01	pełnienia funkcji kierowniczych w JST zgodnie z zasadami etyki zawodowej

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego
2. Czas trwania studiów podyplomowych: 1 rok akademicki (dwa semestry)
3. Założenia ogólne:

Głównym celem niniejszych studiów podyplomowych jest przygotowanie kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego różnych szczebli oraz liderów lokalnych do skutecznego, sprawnego i profesjonalnego zarządzania nakierowanego na intensyfikację rozwoju lokalnego i regionalnego poprzez nabycie wiedzy i wykształcenie odpowiednich umiejętności menedżerskich.

Zdobyte w czasie studiów kwalifikacje zawodowe pozwolą absolwentom lepiej organizować nie tylko pracę własną, ale też skutecznie zarządzać zespołami pracowniczymi, profesjonalnie motywować i nadzorować personel, a przede wszystkim kreować rozwój jednostki samorządu terytorialnego i wzmacniać jej konkurencyjność m.in. w warunkach perspektywy finansowej lat 2014- 2020.

Studia kierowane są zwłaszcza do obecnych oraz przyszłych menedżerów administracji lokalnej i regionalnej, a także liderów samorządowych.

Program studiów obejmuje trzy następujące bloki tematyczne:

- blok kształcenia ogólnego w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (polityka gospodarcza, organizacja ucząca się, systemy informatyczne w jednostce samorządu terytorialnego, podstawy finansów publicznych, zamówienia publiczne),
- blok kształcenia kierunkowego w zakresie zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego (zarządzanie regionalne i lokalne, zarządzanie organizacją publiczną, zarządzanie kadrami, zarządzanie środowiskowe w JST, zarządzanie funduszami europejskimi, zarządzanie projektami),
- blok specjalizacyjny (strategie rozwoju regionalnego i lokalnego, prognozowanie procesów gospodarczych w jednostkach samorządu terytorialnego, budżetowanie, kontrola i audyt wewnętrzny, wieloletnia prognoza finansowa, podatki i opłaty lokalne, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, gospodarowanie mieniem komunalnym, public relations, przywództwo w samorządzie, etyka w administracji, wykłady okolicznościowe).

Stanowią one łącznie 210 godzin, na które składają się zajęcia merytoryczne realizowane w formie wykładów oraz ćwiczenia prowadzone przy wykorzystaniu technik aktywizacyjnych ich uczestników, dzięki czemu Studenci zdobędą nie tylko niezbędną wiedzę, ale również będą kształtowane ich kwalifikacje personalne.

Absolwenci studiów nabędą wiedzę i umiejętności niezbędne w dwóch aspektach skutecznego zarządzania w jednostce samorządu terytorialnego: z jednej strony- w kontekście pracy menedżerskiej i zarządzania personelem, a z drugiej- kreowania oraz aktywizacji rozwoju społeczno- gospodarczego na poziomie lokalnym i regionalnym. Nowo nabyte kwalifikacje zawodowe, kształtując m.in. zdolności przywódcze, pozwolą absolwentom studiów skutecznie zarządzać własnym rozwojem zawodowym oraz rozwojem kierowanego zespołu pracowniczego, jak również skutecznie pozyskiwać i wykorzystywać dostępne fundusze, zarządzać budżetem, a także realizować projekty inwestycyjne.

4. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: 60 ECTS.
5. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: 210.

6. Program uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 4 marca 2019 r., obowiązuje od roku akademickiego 2019/ 2020.

II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
Polityka gospodarcza	3	P7S_WG02	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Organizacja ucząca się	3	P7S_WG02	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Systemy informatyczne w jednostce samorządu terytorialnego	4	P7S_WG02; P7S_UW02	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Podstawy finansów publicznych	4	P7S_WG02; P7S_KK01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Zamówienia publiczne	3	P7S_WG02; P7S_KK01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Zarządzanie regionalne i lokalne	3	P7S_WG02	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Zarządzanie organizacją publiczną	3	P7S_WG02	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Zarządzanie kadrami	4	P7S_WG02; P7S_UK01; P7S_UO01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Zarządzanie środowiskowe w JST	3	P7S_WG02	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Zarządzanie funduszami europejskimi	4	P7S_WG02; P7S_KK01; P7S_KO01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, projekt
Zarządzanie projektami	4	P7S_WG02; P7S_KK01; P7S_KO01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach, projekt
Strategie rozwoju regionalnego i lokalnego	2	P7S_WG01; P7S_WK01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Prognozowanie procesów gospodarczych w JST	2	P7S_UW01; P7S_UW02	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Budżetowanie, kontrola i audyt wewnętrzny	3	P7S_WG01; P7S_UW01	egzamin pisemny, zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Wieloletnia prognoza finansowa	2	P7S_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach, projekt
Podatki i opłaty lokalne	2	P7S_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Zagospodarowania i planowanie przestrzenne	2	P7S_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Gospodarowanie mieniem komunalnym	2	P7S_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Public relations	2	P7S_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Przywództwo w samorządzie	2	P7S_WG01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Etyka w administracji	2	P7S_WG01; P7S_KR01	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Wykłady okolicznościowe	1	P7S_WG01; P7S_UU01	zaliczenie wykładów, aktywność na zajęciach

III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH
wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS (*jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk*)

Nie dotyczy.

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zaliczenie wszystkich przedmiotów.

UNIwersytet w Białymstoku

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH obowiązuje od roku akad. 2019/2020

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Zarządzanie w Jednostkach Samorządu Terytorialnego
Plan studiów uchwalony przez Radę Wydziału dnia 4.03.2019 r.

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Polityka gospodarcza	0300-SPJ-1PGS	3	Egz.	7	7					
2	Organizacja ucząca się	0300-SPJ-1IOUS	3	Egz.	7	7					
3	Systemy informatyczne w jednostce samorządu terytorialnego	0300-SPJ-1SIJ	4	Egz./Zal.	14	7	7				
4	Podstawy finansów publicznych	0300-SPJ-1PFP	4	Egz./Zal.	14	7	7				
5	Zamówienia publiczne	0300-SPJ-1ZPU	3	Egz./Zal.	14	7	7				
6	Zarządzanie regionalne i lokalne	0300-SPJ-1ZRL	3	Egz.	7	7					
7	Zarządzanie organizacją publiczną	0300-SPJ-1ZOP	3	Egz.	7	7					
8	Zarządzanie kadrami	0300-SPJ-1ZKA	4	Egz./Zal.	14	7	7				
9	Zarządzanie środowiskowe w JST	0300-SPJ-1ZSR	3	Egz.	7	7					
10	Zarządzanie funduszami europejskimi	0300-SPJ-1ZFE	4	Egz./Zal.	14	7	7				
11	Zarządzanie projektami	0300-SPJ-1ZPR	4	Egz./Zal.	14	7	7				
12	Strategie rozwoju regionalnego i lokalnego	0300-SPJ-1SRO	2	Zal.	7	7					
13	Prognozowanie procesów gospodarczych w JST	0300-SPJ-1PPG	2	Zal.	7		7				
14	Budżetowanie, kontrola i audyt wewnętrzny	0300-SPJ-1BKA	3	Egz./Zal.	14	7	7				
15	Wieloletnia prognoza finansowa	0300-SPJ-1WPF	2	Zal.	7	7					
16	Podatki i opłaty lokalne	0300-SPJ-1POL	2	Zal.	7	7					
17	Zagospodarowania i planowanie przestrzenne	0300-SPJ-1ZPP	2	Zal.	7	7					
18	Gospodarowanie mieniem komunalnym	0300-SPJ-1GMK	2	Zal.	7	7					
19	Public relations	0300-SPJ-1PRL	2	Zal.	7	7					
20	Przywódtwo w samorządzie	0300-SPJ-1PWS	2	Zal.	14	7					
21	Etyka w administracji	0300-SPJ-1EWA	2	Zal.	7	7					
22	Wykłady okolicznościowe	0300-SPJ-1WOK	1	Zal.	7	14					
OGÓLEM			60		210	154	56				