



Uchwała nr 2418
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:
Studia Podyplomowe Animacji Czytelnictwa, Informacji Naukowej
i Bibliotekarstwa, obowiązującego od roku akademickiego 2019/2020


Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020, program studiów podyplomowych: *Studia Podyplomowe Animacji Czytelnictwa, Informacji Naukowej i Bibliotekarstwa*.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku

Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

EFEKTY UCZENIA SIĘ

studiów podyplomowych, zatwierdzone na Radzie Wydziału Filologicznego dnia 15 marca 2019

Studia Podyplomowe Animacji Czytelnictwa, Informacji Naukowej i Bibliotekarstwa

obowiązują od roku akademickiego 2019/2020

1. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych: na poziomie 7
2. Umieszczenie studiów *z uwzględnieniem dziedziny/dziedzin nauki*: dziedzina nauk społecznych, dziedzina nauk humanistycznych
3. Profil studiów podyplomowych: ogólnoakademicki
4. Ogólne cele kształcenia:

Celem Studiów Podyplomowych Animacji Czytelnictwa, Informacji Naukowej i Bibliotekarstwa jest przygotowanie absolwenta do pracy na różnego typu stanowiskach związanych z animacją literatury i czytelnictwa, przetwarzaniem, opracowaniem, organizowaniem i udostępnianiem dokumentów i informacji; wyposażenie go w wiedzę i kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu bibliotekarza i pracownika informacji. Studia przygotowują przede wszystkim do pracy w bibliotekach publicznych i naukowych. Kompetencje absolwenta mogą być również przydatne w innych instytucjach kultury, takich jak księgarnie, wydawnictwa, archiwa, domy kultury. Program Studiów zapewnia też doskonalenie posiadanych już umiejętności.

5. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:

W procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego. Nabyta wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne mają umożliwić absolwentom podniesienie kwalifikacji, które mogą wpłynąć na jakość wykonywanej pracy, a także na znalezienie zatrudnienia w instytucjach działających w sferze komunikacji publicznej i kultury.

6. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*): Studia przeznaczone są dla absolwentów wyższych uczelni różnych kierunków studiów licencjackich i magisterskich (z wyjątkiem informacji naukowej i bibliotekoznawstwa).

Symbol* opisu charakterystyk II stopnia PRK	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA PRK	Symbol** efektu uczenia się	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:			
P7S_WG	<p>W pogłębionym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem</p> <p>główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p>	SP7_WG01	w pogłębionym stopniu – interdyscyplinarność bibliotekoznawstwa, bibliotekarstwa, czytelnictwa i nauk o książce i informacji; wybrane fakty i zjawiska, metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych, wynikających z programu kształcenia
		SP7_WG02	w pogłębionym stopniu specyfikę przedmiotową i metodologiczną nauk społecznych i humanistycznych, ich najnowsze osiągnięcia oraz kierunki rozwoju
		SP7_WG03	w pogłębionym stopniu specyfikę przedmiotową, terminologię i metodologię oraz kierunki rozwoju bibliologii, bibliotekarstwa, informatologii, czytelnictwa i form jego upowszechniania, animacji; normy, procedury i techniki stosowane w różnych obszarach działalności informacyjnej i bibliotekarskiej oraz z zakresu stosowania prawa w bibliotece (ochrony własności intelektualnej i danych osobowych, podstaw prawa autorskiego oraz prawnych aspektów zarządzania instytucjami informacji i książki)
		SP7_WG04	typologię i zadania poszczególnych bibliotek, rolę i zadania bibliotekarza we współczesnej bibliotece jako instytucji kultury
		SP7_WG05	problematykę współczesnego rynku wydawniczego-księgarskiego oraz najważniejszych źródeł informacji o publikacjach
		SP7_WG06	specyfikę typów dokumentów oraz źródła wpływów zbiorów, techniki gromadzenia i selekcji księgozbiorów bibliotecznych oraz podstawowe procesy biblioteczne

		SP7_WG07	procesy historycznoliterackie (rodzaje, gatunki literackie oraz reprezentantów poszczególnych epok historycznoliterackich) oraz metody i formy pracy z różnymi kategoriami czytelników i użytkowników informacji
P7S_WK	<p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p> <p>ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p>	<p>SP7_WK01</p> <p>SP7_WK02</p>	<p>Dylematy, potrzeby i zagrożenia współczesnej cywilizacji i kultury</p> <p>podstawowe zasady działalności bibliotecznej i informacyjnej (w tym: ekonomiczne, prawne i etyczne); metody zarządzania oraz możliwości ich zastosowania w instytucjach związanych z książką i informacją; usługi biblioteczne i informacyjne, przydatność różnych procedur i technik w organizacji bibliotek, instytucji książki i informacji</p>
UMIĘJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:			
P7S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <p>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</p> <p>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</p> <p>– przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</p> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę –</p>	SP7_UW01	wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu animacji czytelnictwa, informacji naukowej i bibliotekarstwa w zadaniach bibliotecznych
		SP7_UW02	tworzyć poprawne opisy bibliograficzne i rzeczowe dokumentów oraz redagować spisy bibliograficzne
		SP7_UW03	posługiwać się podstawowymi programami komputerowymi w realizacji zadań zawodowych
		SP7_UW04	swobodnie poruszać się w sieciowych zasobach wiedzy i informacji
		SP7_UW05	wyszukiwać, gromadzić, krytycznie analizować, oceniać, selekcjonować i twórczo użytkować informację zawartą w źródłach drukowanych i elektronicznych, wykorzystując zróżnicowane narzędzia i strategie wyszukiwawcze

	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym	SP7_UW06	animować czytelnictwo wśród różnych grup odbiorców, przy wykorzystaniu różnych technik i form pracy
	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym	SP7_UW07	formułować i analizować problemy badawcze bibliologii, informatologii, czytelnictwa i dyscyplin pokrewnych
		SP7_UW08	przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację wybranych wytworów kultury (tekstów literackich)
P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę posługiwać się specjalistyczną terminologią	SP7_UK01	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi kręgami odbiorców; posługiwać się różnymi kanałami i technikami komunikacyjnymi (w tym środkami komunikacji elektronicznej), przy użyciu specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej w języku polskim i obcym
P7S_UO	kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	SP7_UO01	zastosować podstawową wiedzę z zakresu kultury organizacyjnej i zarządzania w bibliotece, instytucjach książki i informacji
P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP7_UU01	samodzielnie nabywać wiedzę i umiejętności z zakresu bibliotekoznawstwa, animacji czytelnictwa, wiedzy o książce i informacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:			
P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	SP7_KK01	krytycznej oceny komunikatów, tekstów kultury
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku	SP7_KK02	uczenia się przez całe życie jako warunku powodzenia na rynku pracy, oceny, uzupełniania i aktualizacji swojego wykształcenia oraz kompetencji zawodowych

	trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	SP7_KK03	ciągłego doskonalenia swoich umiejętności i rozwijania wiedzy oraz dostosowywania kompetencji do wymagań dynamicznie zmieniającego się środowiska pracy bibliotekarza, pracownika książki i informacji, animatora czytelnictwa
P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SP7_KO01	wypełniania zobowiązań społecznych, związanych z udostępnianiem książki i informacji; inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego
P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: - rozwijania dorobku zawodu - podtrzymywania etosu zawodu, - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP7_KR01	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, rozwijania dorobku zawodu bibliotekarza, pracownika książki i informacji; przestrzegania etosu zawodu oraz zasad etyki zawodowej

**P7S_WG – przykładowy symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK*

P7 – poziom PRK S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
W – wiedza (kategoria opisowa)
G – głębia i zakres K - kontekst
U – umiejętności (kategoria opisowa)
W – wykorzystanie wiedzy K – komunikowanie się O – organizacja pracy U – uczenie się
K – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)
K – krytyczna ocena O - odpowiedzialność R – rola zawodowa

*** SP7_WG01 – przykładowy symbol efektu uczenia się*

SP7 efekty uczenia się dla studiów podyplomowych na poziomie 7 PRK
W – wiedza (kategoria opisowa)
G – głębia i zakres K - kontekst
U – umiejętności (kategoria opisowa)
W – wykorzystanie wiedzy K – komunikowanie się O – organizacja pracy U – uczenie się
K – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)
K – krytyczna ocena O - odpowiedzialność R – rola zawodowa
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa studiów podyplomowych: **Studia Podyplomowe Animacji Czytelnictwa, Informacji Naukowej i Bibliotekarstwa**
2. Czas trwania studiów podyplomowych: **dwa semestry**
3. Profil studiów: ogólnoakademicki
4. Założenia ogólne:

Celem Studiów Podyplomowych Animacji Czytelnictwa, Informacji Naukowej i Bibliotekarstwa jest przygotowanie absolwenta do pracy na różnego typu stanowiskach związanych z animacją czytelnictwa, przetwarzaniem, opracowaniem, organizowaniem i udostępnianiem dokumentów i informacji; wyposażenie go w wiedzę i kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu bibliotekarza i pracownika informacji. Studia przygotowują przede wszystkim do pracy w bibliotekach publicznych i naukowych. Kompetencje absolwenta mogą być również przydatne w innych instytucjach kultury, takich jak księgarnie, wydawnictwa, archiwa, domy kultury. Program Studiów zapewnia też doskonalenie posiadanych już umiejętności.

5. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: **32**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: **260**

6. Program uchwalony na posiedzeniu RW 15.03.2019, obowiązuje od roku akadem. **2019/2020**

II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się SPACINiB	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
1. Biblioteka jako instytucja kultury	1	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_WG04, SP7_WK01, SP7_UU01, SP7_KO01, SP7_KR01	ocena aktywności na zajęciach, zaliczenie ustne
2. Podstawy nauki o książce, bibliotece i informacji	2	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_WG04, SP7_WG06, SP7_WK01, SP7_UK01, SP7_UW07, SP7_KK02, SP7_KK03, SP7_KO01, SP7_KR01	ocena aktywności na zajęciach, przygotowanie prezentacji, egzamin ustny
3. Biblioteki cyfrowe i repozytoria	1	SP7_WG01, SP7_WG03, SP7_UW04, SP7_UU01, SP7_KR01	Ocena zadań wykonywanych w trakcie zajęć

4. Historia książki i bibliotek	2	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_UU01, SP7_KK02	zaliczenie ustne
5. Rynek wydawniczy i księgarski	1	SP7_WG01, SP7_WG05, SP7_UU01, SP7_KR01	aktywność, udział w dyskusji, referaty
6. Czytelnictwo	4	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_WG07, SP7_UW01, SP7_UW06, SP7_UW07, SP7_UU01, SP7_KR01, SP7_KR01, SP7_KK03	ocena aktywności w trakcie zajęć, prace pisemne, egzamin ustny
7. Techniki animacji czytelnictwa	1	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_WG07, SP7_UW01, SP7_UW06, SP7_KK03, SP7_KO01, SP7_KR01, SP7_KR01	zaliczenie ustne
8. Historia i recepcja literatury	3	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG07, SP7_UW08, SP7_KK01, SP7_KK02, SP7_KR01	zaliczenie ustne
9. Biblioterapia	1	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_WG07, SP7_UW01, SP7_UW06, SP7_UW08, SP7_KO01, SP7_KR01, SP7_KR01	ocena aktywności w trakcie zajęć, prace pisemne
10. Czytelnictwo literatury dziecięcej i młodzieżowej	3	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG07, SP7_UW06, SP7_UW08, SP7_KK01, SP7_KK02, SP7_KR01	ocena aktywności w trakcie zajęć, prace pisemne
11. Opracowanie formalne dokumentów	2	SP7_WG03, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_KR01	oceny ćwiczeń, wykonywanych w trakcie zajęć
12. Bibliografia i inne źródła informacji	2	SP7_WG01, SP7_WG03, SP7_UW02, SP7_UW04, SP7_UW05, SP7_KR01	praca pisemna, ocena ćwiczeń wykonywanych na zajęciach
13. Opracowanie rzeczowe dokumentów JHP	2	SP7_WG03, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_KR01	ocena wykonywanych ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne, ocena aktywności
14. Opracowanie rzeczowe dokumentów UKD	1	SP7_WG03, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_KR01	zaliczenie ustne, ocena aktywności na zajęciach
15. Zbiory biblioteczne i budowa kolekcji	1	SP7_WG01, SP7_WG03, SP7_WG06, SP7_UU01, SP7_KR01	zaliczenie ustne, przygotowanie referatu

16. Techniki komunikacyjne w bibliotece	2	SP7_WG02, SP7_UK01, SP7_KK01, SP7_KO01, SP7_KR01	zaliczenie ustne, ocena aktywności na zajęciach
17. Działalność informacyjna bibliotek	1	SP7_WG01, SP7_WG03, SP7_UW01, SP7_UW05, SP7_KK03, SP7_KR01	zaliczenie ustne
18. Prawo w bibliotece i przepisy BHP	1	SP7_WG03, SP7_WG04, SP7_WK02, SP7_UU01, SP7_KR01	zaliczenie ustne
19. Marketing i zarządzanie w bibliotece	1	SP7_WG03, SP7_WG04, SP7_WK02, SP7_UO01, SP7_KR01	oceniające ciągłe, zaliczenie ustne

III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS *(jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk)*

Program nie przewiduje praktyk zawodowych.

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidywanych w planie i programie Studiów

UNIwersytet w Białymstoku

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Animacji Czytelnictwa, Informacji Naukowej i Bibliotekarstwa

Plan studiów uchwalony przez Radę Wydziału Filologicznego dnia 15 marca 2019 r.

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. / Zal. na ocenę	Liczba godzin zajęć				
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biblioteka jako instytucja kultury	0400-SPI-1BIK	1	Zal.	10	10			
2	Podstawy nauki o książce, bibliotece i	0400-SPI-1PNB	2	Egz.	20		20		
3	Biblioteki cyfrowe i repozytoria	0400-SPI-1BCR	1	Zal.	10				10
4	Historia książki i bibliotek	0400-SPI-1HKB	2	Zal.	15	15			
5	Rynek wydawniczy i księgarski	0400-SPI-1RWK	1	Zal.	10		10		
6	Czytelnictwo	0400-SPI-1CZY	4	Egz.	30	10	10		10
7	Techniki animacji czytelnictwa	0400-SPI-1TAC	1	Zal.	10		10		
8	Historia i recepcja literatury	0400-SPI-1HRL	3	Zal.	20	20			
9	Biblioterapia	0400-SPI-2BTR	1	Zal.	10		10		
10	Czytelnictwo literatury dziecięcej i młodzieżowej	0400-SPI-2CDM	3	Zal.	20	10	10		
11	Opracowanie formalne dokumentów	0400-SPI-1OFD	2	Zal.	20		10		10
12	Bibliografia i inne źródła informacji	0400-SPI-2BZI	2	Zal.	15		5		10

