



**Uchwała nr 2443**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 22 maja 2019 r.**

***w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:***  
***Studia Podyplomowe Prawne i Organizacyjne Aspekty Zarządzania Oświatą,***  
***obowiązującego od roku akademickiego 2019/2020***

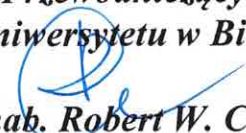
Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020, program studiów podyplomowych: *Studia Podyplomowe Prawne i Organizacyjne Aspekty Zarządzania Oświatą*.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący***  
***Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***  
  
***Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski***

## EFEKTY UCZENIA SIĘ Studiów Podyplomowych Prawne i Organizacyjne Aspekty Zarządzania Oświatą

1. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie 7
2. Umiejscowienie studiów w dziedzinie nauki: dziedzina **nauk społecznych**
3. Ogólne cele kształcenia: **celem kształcenia jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania zadań związanych z organizacją i zarządzaniem szkołą lub inną placówką oświatową (m.in. zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, działalnością i kompetencjami organów szkoły, zarządzaniem jakością kształcenia) jak również z zarządzaniem zasobami ludzkimi w placówkach oświatowych oraz do wykonywania zadań z obszaru pozaoświatowych dziedzin pracy dyrektora szkoły lub innej placówki edukacyjnej. Efektem uczenia się będzie zdobycie wszechstronnej wiedzy z zakresu systemu prawa oświatowego oraz powiązanych dziedzin prawa.**
4. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego: **w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności potrzeb pracowników sektora oświaty w zakresie kształcenia kadr właściwie zorientowanych w obowiązującym stanie prawnym na gruncie prawa krajowego.**
5. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*): **ogólna wiedza o zarządzaniu i organizacji szkół i innych placówek oświatowych, o prawie oświatowym, prawie administracyjnym i innych powiązanych dziedzin prawa**

Symbol* opisu charakterystyk II stopnia PRK	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA PRK	Symbol** efektu uczenia się	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:			
P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej	SP7_WG01	zasady oraz instytucje prawa oświatowego a także innych przepisów prawa z obszaru organizacji i zarządzania jednostkami oświatowymi
		SP7_WG02	zasady, instrumenty i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa oświatowego, administracyjnego, prawa pracy, karnego, finansowego oraz rodzinnego a także problematykę systemu źródeł prawa oraz zasady tworzenia aktów normatywnych

	<p>– właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem</p> <p>w pogłębionym stopniu główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p>	SP7_WG03	relacje między strukturami i instytucjami społecznymi związanymi z działalnością szkół oraz innych placówek oświatowych a także o właściwych im sposobach działania
		SP7_WG04	w stopniu pogłębionym charakter i zakres zmian obszarze prawa oświatowego, jego miejsca w systemie nauk społecznych oraz relacje występujące między prawem oświatowym a innymi gałęziami prawa jako dyscyplinami nauk społecznych
P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	SP7_WK01	zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej
	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów w tym zasady prawa autorskiego	SP7_WK02	zasady i formy prowadzenia, rozwoju i współpracy placówek oświatowych z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą oraz różnice pomiędzy nimi
<b>UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:</b>			
P7S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>- dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</li> <li>- przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów</p> <p>- w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	SP7_UW01	odpowiednio dobierać źródła oraz selekcjonować wiadomości z nich pochodzące i wykorzystywać je do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem jednostką oświatową
		SP7_UW02	wykorzystywać posiadaną wiedzę do dokonywania oceny, krytycznej analizy, syntezy, interpretacji oraz prezentacji informacji dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych oraz obowiązujących przepisów prawa oświatowego
		SP7_UW03	prawidłowo wykorzystywać pozyskaną wiedzę do skutecznego realizowania zadań i rozwiązywania problemów związanych z organizacją i zarządzaniem szkołą lub inną jednostką oświatową

	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi - w przypadku studiów o profilu praktycznym	SP7_UW04	określać oraz weryfikować założenia związane z problemami wdrożeniowymi dotyczącymi działalności zawodowej
P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	SP7_UK01	komunikować się na tematy związane z prawnymi aspektami funkcjonowania placówek oświatowych ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, w tym także przedstawicielami ogółu społeczeństwa oraz organizacji pozarządowych
	przewodzić debatę	SP7_UK02	przewodzić debatę w zakresie kwestii związanych z prawnymi aspektami funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowych
P7S_UO	kierować pracą zespołu	S_P7S_UO01	koordynować pracami zespołu oraz umiejętnie stawiać cele do realizacji przez jego członków
	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	S_P7S_UO02	współdziałać z zespołem, podejmować wspólne działania oraz rozpoznawać i reagować na potrzeby i propozycje zespołu osób pracujących w szkołach i innych placówkach oświatowych
P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie ukierunkowywać innych w zakresie ich uczenia się	S_P7S_UU01	samodzielnie planować i realizować własny rozwój oraz podejmować decyzje edukacyjno-zawodowe
		S_P7S_UU02	podejmować działania w zakresie kierowania podwładnych w zakresie ich rozwój i rozwoju edukacyjno-zawodowego
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:</b>			
P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści  uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	SP7_KK01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści
		SP7_KK02	uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności
		SP7_KK03	uznawania znaczenia nabytej wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania szkołami i innymi placówkami oświatowymi oraz prawa oświatowego w rozwiązywaniu pojawiających się w funkcjonowaniu placówek oświatowych problemów poznawczych i praktycznych
P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	SP7_KO01	określania priorytetów i podejmowania działań zmierzających do realizacji założonych priorytetów na rzecz interesu publicznego
	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego		współdziałania w grupie, przyjmując w niej różne role, w celu realizacji społecznych zobowiązań i organizowania

	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy		działalności na rzecz środowiska społecznego
		SP7_KO02	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy na rzecz zarządzanej instytucji oświatowej
P7S_KR	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: - rozwijania dorobku zawodu - podtrzymywania etosu zawodu przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP7_KR01	wykonywania obowiązków zawodowych przy jednoczesnym uwzględnieniu modyfikujących się potrzeb społecznych związanych z funkcjonowaniem szkół i innych placówek oświatowych
		SP7_KR02	doskonalenia i rozwijania zawodowego dorobku, kultywowania etosu wykonywanego zawodu oraz respektowania i doskonalenia zasad etyki zawodowej

Objaśnienia oznaczeń:

\* **P7S\_WG** – przykładowy symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK

<b>P6</b> lub <b>P7</b> – poziom PRK <b>S</b> – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
<b>W – wiedza</b> (kategoria opisowa) <b>G</b> – głębia i zakres <b>K</b> - kontekst
<b>U – umiejętności</b> (kategoria opisowa) <b>W</b> – wykorzystanie wiedzy <b>K</b> – komunikowanie się <b>O</b> – organizacja pracy <b>U</b> – uczenie się
<b>K – kompetencje społeczne</b> (kategoria opisowa) <b>K</b> – krytyczna ocena <b>O</b> - odpowiedzialność <b>R</b> – rola zawodowa

\*\* **SP7\_WG01** – przykładowy symbol efektu uczenia się

<b>SP7</b> efekty uczenia się dla studiów podyplomowych na poziomie 6 lub 7 PRK
<b>W – wiedza</b> (kategoria opisowa) <b>G</b> – głębia i zakres <b>K</b> - kontekst
<b>U – umiejętności</b> (kategoria opisowa) <b>W</b> – wykorzystanie wiedzy <b>K</b> – komunikowanie się <b>O</b> – organizacja pracy <b>U</b> – uczenie się
<b>K – kompetencje społeczne</b> (kategoria opisowa) <b>K</b> – krytyczna ocena <b>O</b> - odpowiedzialność <b>R</b> – rola zawodowa
<b>01, 02, 03 i kolejne</b> – numer efektu uczenia się

# PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Prawne i Organizacyjne Aspekty Zarządzania Oświatą
2. Czas trwania studiów podyplomowych: dwa semestry
3. Założenia ogólne: Studia podyplomowe „Prawne i Organizacyjne Aspekty Zarządzania Oświatą” adresowane są do absolwentów wszystkich kierunków studiów wyższych, a w szczególności pracujących lub zamierzających podjąć pracę w oświacie na stanowiskach kierowniczych, jak również do czynnych dyrektorów szkół i placówek, pracowników nadzoru pedagogicznego, organów prowadzących szkoły, organizacji oświatowych. Studia trwają dwa semestry i obejmują łącznie 260 godzin wykładów i ćwiczeń. Zajęcia odbywają się w ramach dwudniowych zjazdów słuchaczy (sobota-niedziela) co dwa tygodnie. Absolwenci studiów nabędą kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach oświatowych. Celem studiów jest wyposażenie Uczestników w wiedzę i umiejętności potrzebne do sprawnego i twórczego zarządzania szkołą lub placówką oświatową. Studia dostarczają informacji o prawie i polityce oświatowej oraz o przemianach w polskim systemie oświaty. Program kształtuje i rozwija kompetencje umożliwiające skuteczną, efektywną pracę na stanowisku dyrektora. W trakcie Studiów, zaproszeni do realizacji ich programu specjaliści, przekażą wiedzę z zakresu zarządzania szkołą, kładąc szczególny nacisk na prawne i organizacyjne aspekty zarządzania w oświacie. Uczestnicy poznają wiadomości i ćwiczyć będą umiejętności potrzebne do zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania zmiany, sprawnego organizowania pracy w oświacie, rozumienia pracy administracyjnej i poprawnej interpretacji przepisów prawa, rozwiązywania rzeczywistych problemów występujących w szkole lub placówce, utrzymywania stałej więzi ze środowiskiem lokalnym. Ćwiczyć będą ustalanie priorytetów w zakresie planowania i realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, diagnozy procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego na wszystkich poziomach nauczania szkolnego oraz ewaluacji pracy w oświacie. Studia dostarczą także informacji o pozaoświatowych dziedzinach w pracy dyrektora szkoły/placówki. Ukończenie Studiów uwarunkowane jest 80% frekwencją na zajęciach i pozytywnym zaliczeniem egzaminów finalizujących poszczególne moduły tematyczne. Dowodem ukończenia Studiów jest świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych z zakresu Organizacji i Zarządzania Oświatą.
4. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: 66,5
5. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: 260
6. Program uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa dnia 26 kwietnia 2019r., obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

## II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
<b>MODUŁ I</b>	<b>9</b>		
<b>Wprowadzenie do prawa oraz organizacji oświaty</b>		SP7_WG01 SP7_WG02	Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia objęte modułem przedmiotowym
1. Podstawowe pojęcia prawoznawstwa	3	SP7_WG03	
2. System oświaty w Polsce	3	SP7_WG04	
3. Prawo oświatowe w praktyce szkolnej	1,5	SP7_WK01	
4. Podstawy organizacji i zarządzania oświatą i szkołą	1,5	SP7_WK02 SP7_UK02	
<b>MODUŁ II</b>	<b>2,5</b>		
<b>Przywództwo dyrektora szkoły i placówki oświatowej</b>		SP7_UW01 SP7_UW02	Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia objęte modułem przedmiotowym
1. Świadome wprowadzanie wizji przywództwa	0,5	SP7_UW03	
2. Przywództwo organizacyjne: definicje, style, paradygmaty	0,5	SP7_UW04 S_P7S_UO01	
3. Przywództwo przez inspirację	0,5	S_P7S_UO02	
4. Wizja przywództwa w szkole	0,5	S_P7S_UU02	
5. Ustalanie hierarchii wartości w szkole	0,5		
<b>MODUŁ III</b>	<b>14</b>		
<b>Zarządzanie szkołą i placówką oświatową</b>		SP7_WK02	Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia objęte modułem przedmiotowym
1. Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły lub placówki oświatowej oraz zewnętrzny nadzór pedagogiczny	4	SP7_UW01 SP7_UW02	
2. Organy szkoły i ich kompetencje	0,5	SP7_UW03 SP7_UW04	
3. Zarządzanie finansami w szkole i placówce oświatowej	1	SP7_UK01 SP7_UK02	
4. Koncepcja pracy szkoły i placówki oświatowej	1	S_P7S_UO01	
5. Wymagania państwa wobec szkół	0,5	S_P7S_UO02	
6. Nowoczesne metody i narzędzia zarządzania szkołą	1	S_P7S_UU01 S_P7S_UU02	
7. Strategia rozwoju szkoły i placówki oświatowej	1		
8. Planowanie pracy szkoły i placówki oświatowej	1		
9. Skuteczne metody monitorowania realizacji podstawy programowej	0,5		
10. Badanie efektów pracy szkoły i placówki oświatowej	1		
11. Kontrola zarządcza	0,5		
12. Zarządzanie zmianą	0,5		
13. Dokumenty, archiwa i gospodarka zasobami w placówce oświatowej	1		
14. Bezpieczeństwo i higiena pracy w szkole	0,5		
<b>MODUŁ IV</b>	<b>9</b>		
<b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>		SP7_UK01 SP7_UK02	Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia objęte modułem przedmiotowym
1. Zarys psychologii kierowania	1	S_P7S_UO01	
2. Umiejętności kierownicze	0,5	S_P7S_UO02	
3. Komunikacja interpersonalna - negocjacje, mediacje i zarządzanie konfliktem	1	S_P7S_UU01 S_P7S_UU02	
4. Tworzenie i realizacja polityki personalnej zorientowanej na rozwój pracowników	1	SP7_KO01 SP7_KO02	

5. Diagnoza sytuacji w szkole i placówce oświatowej	0,5		
6. Polityka kadrowa	0,5		
7. Budowanie i cechy efektywnego zespołu	1		
8. Motywowanie pracowników i delegowanie uprawnień	1		
9. Rozwój zawodowy nauczyciela i ocena jego pracy	1		
10. Ocena pracy dyrektora szkoły lub placówki oświatowej	0,5		
11. Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły i placówki oświatowej	0,5		
12. Kultura szkoły w relacjach społecznych	0,5		
<b>MODUŁ V</b> <b>Współpraca szkoły i środowiska</b>	<b>3,5</b>	SP7_WK02 SP7_UK02 S_P7S_UO01 S_P7S_UO02 S_P7S_UU01 S_P7S_UU02 SP7_KO01	Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia objęte modułem przedmiotowym
1. Budowanie modelu zarządzania szkołą opartego na współpracy	0,5		
2. Współpraca z rodzicami uczniów, aktywizowanie ich potencjału dla realizacji celów szkoły	0,5		
3. Współpraca z instytucjami edukacyjnymi	0,5		
4. Współpraca z samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi	1		
5. Media w procesach komunikowania się i public relations w szkołach	1		
<b>MODUŁ VI</b> <b>Szkoła jako organizacja ucząca się</b>	<b>4,5</b>	S_P7S_UO02 S_P7S_UU01 S_P7S_UU02 SP7_KK01 SP7_KK02 SP7_KK03 SP7_KO01 SP7_KO02 SP7_KR01 SP7_KR02	Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia objęte modułem przedmiotowym
1. Szkoła wobec wyzwań społeczeństwa wiedzy - kultura nauki w szkołach i placówkach oświatowych	1		
2. Uczenie się, rozwój i otwartość na nowe doświadczenia	1		
3. Wybrane teorie i koncepcje pedagogiczne w planowaniu uczenia się	0,5		
4. Strategie efektywnego uczenia się	0,5		
5. Ocenianie dla uczenia się	0,5		
6. Zarządzanie własnym rozwojem zawodowym przez dyrektora	1		
<b>MODUŁ VII</b> <b>Prawne aspekty w pracy dyrektora szkoły i placówki oświatowej</b>	<b>28</b>	SP7_WG01 SP7_WG02 SP7_WG03 SP7_WG04 SP7_WK01 SP7_WK02 SP7_UK01 SP7_UK02	Egzamin w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia objęte modułem przedmiotowym
1. Prawo administracyjne	4		
2. Podstawy prawa pracy	4		
3. Elementy prawa rodzinnego	4		
4. Zamówienia publiczne	4		
5. Finanse publiczne	4		
6. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich i elementy prawa karnego	4		
7. Prawo administracyjne	4		

### III. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Sposób zaliczenia studiów:

- zaliczenie poszczególnych modułów przedmiotowych w formie testu na ocenę,
- obecność na zajęciach min. 80%.





UNIwersytet w Białymstoku

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
obowiązuje od roku akad. 2019/2020

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Prawne i Organizacyjne Aspekty Zarządzania Oświatą

Plan studiów uchwalony przez Radę Wydziału dnia 26 kwietnia 2019r.

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>MODUŁ I</b> <b>Wprowadzenie do prawa oraz organizacji oświaty</b>		<b>9</b>	<b>Egzamin</b>							
1	Podstawowe pojęcia prawoznawstwa		3		<b>8</b>	8					
2	System oświaty w Polsce		3		<b>8</b>	8					
3	Prawo oświatowe w praktyce szkolnej		1,5		<b>4</b>	4					
4	Podstawy organizacji i zarządzania oświatą i szkołą		1,5		<b>4</b>	4					
	<b>MODUŁ II</b> <b>Przywództwo dyrektora szkoły i placówki oświatowej</b>		<b>2,5</b>	<b>Egzamin</b>							
1	Świadome wprowadzanie wizji przywództwa		0,5		<b>2</b>	2					
2	Przywództwo organizacyjne: definicje, style, paradygmaty		0,5		<b>2</b>	2					
3	Przywództwo przez inspirację		0,5		<b>2</b>	2					
4	Wizja przywództwa w szkole		0,5		<b>2</b>	2					
5	Ustalanie hierarchii wartości w szkole		0,5		<b>2</b>	2					

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć							
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	
	<b>MODUŁ III</b> <b>Zarządzanie szkołą i placówką oświatową</b>		<b>14</b>	<b>Egzamin</b>								
1	Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły lub placówki oświatowej oraz zewnętrzny nadzór pedagogiczny		4		20	10	10					
2	Organy szkoły i ich kompetencje		0,5		2	2						
3	Zarządzanie finansami w szkole i placówce oświatowej		1		4	2	2					
4	Koncepcja pracy szkoły i placówki oświatowej		1		4		4					
5	Wymagania państwa wobec szkół		0,5		2	2						
6	Nowoczesne metody i narzędzia zarządzania szkołą		1		6	2	4					
7	Strategia rozwoju szkoły i placówki oświatowej		1		4	2	2					
8	Planowanie pracy szkoły i placówki oświatowej		1		4		4					
9	Skuteczne metody monitorowania realizacji podstawy programowej		0,5		2		2					
10	Badanie efektów pracy szkoły i placówki oświatowej		1		4	2	2					
11	Kontrola zarządcza		0,5		2	2						
12	Zarządzanie zmianą		0,5		2	2						
13	Dokumenty, archiwa i gospodarka zasobami w placówce oświatowej		1		4	2	2					
14	Bezpieczeństwo i higiena pracy w szkole		0,5		2	2						

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć							
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	
	<b>MODUŁ IV</b> <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>		<b>9</b>	<b>Egzamin</b>								
1	Zarys psychologii kierowania		1		<b>4</b>	4						
2	Umiejętności kierownicze		0,5		<b>2</b>	2						
3	Komunikacja interpersonalna - negocjacje, mediacje i zarządzanie konfliktem		1		<b>4</b>	2	2					
4	Tworzenie i realizacja polityki personalnej zorientowanej na rozwój pracowników		1		<b>4</b>	2	2					
5	Diagnoza sytuacji w szkole i placówce oświatowej		0,5		<b>2</b>	2						
6	Polityka kadrowa		0,5		<b>2</b>	2						
7	Budowanie i cechy efektywnego zespołu		1		<b>4</b>	2	2					
8	Motywowanie pracowników i delegowanie uprawnień		1		<b>4</b>	2	2					
9	Rozwój zawodowy nauczyciela i ocena jego pracy		1		<b>4</b>	2	2					
10	Ocena pracy dyrektora szkoły lub placówki oświatowej		0,5		<b>2</b>	2						
11	Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły i placówki oświatowej		0,5		<b>2</b>	2						
12	Kultura szkoły w relacjach społecznych		0,5		<b>2</b>	2						
	<b>MODUŁ V</b> <b>Współpraca szkoły i środowiska</b>		<b>3,5</b>	<b>Egzamin</b>								
1	Budowanie modelu zarządzania szkołą opartego na współpracy		0,5		<b>2</b>	2						
2	Współpraca z rodzicami uczniów, aktywizowanie ich potencjału dla realizacji celów szkoły		0,5		<b>2</b>		2					
3	Współpraca z instytucjami edukacyjnymi		0,5		<b>2</b>		2					
4	Współpraca z samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi		1		<b>4</b>	2	2					
5	Media w procesach komunikowania się i public relations w szkołach		1		<b>4</b>	2	2					

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć							
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	
	<b>MODUŁ VI</b> <b>Szkoła jako organizacja ucząca się</b>		<b>4,5</b>	<b>Egzamin</b>								
1	Szkoła wobec wyzwań społeczeństwa wiedzy - kultura nauki w szkołach i placówkach oświatowych		1		<b>4</b>	2	2					
2	Uczenie się, rozwój i otwartość na nowe doświadczenia		1		<b>4</b>	2	2					
3	Wybrane teorie i koncepcje pedagogiczne w planowaniu uczenia się		0,5		<b>2</b>	2						
4	Strategie efektywnego uczenia się		0,5		<b>2</b>	2						
5	Ocenianie dla uczenia się		0,5		<b>2</b>	2						
6	Zarządzanie własnym rozwojem zawodowym przez dyrektora		1		<b>4</b>	2	2					
	<b>MODUŁ VII</b> <b>Prawne aspekty w pracy dyrektora szkoły i placówki oświatowej</b>		<b>24</b>	<b>Egzamin</b>								
1	Prawo administracyjne		4		<b>16</b>	16						
2	Podstawy prawa pracy		4		<b>16</b>	16						
3	Elementy prawa rodzinnego		4		<b>16</b>	16						
4	Zamówienia publiczne		4		<b>16</b>	16						
5	Finanse publiczne		4		<b>16</b>	16						
6	Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich i elementy prawa karnego		4		<b>16</b>	16						
<b>OGÓLEM</b>					<b>260</b>	<b>204</b>	<b>56</b>					