



**Uchwała nr 2444
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 22 maja 2019 r.**

***w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:
Studia Podyplomowe Zamówień Publicznych,
obowiązującego od roku akademickiego 2019/2020***

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020, program studiów podyplomowych: *Studia Podyplomowe Zamówień Publicznych*.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski***

EFEKTY UCZENIA SIĘ Studia Podyplomowe Zamówień Publicznych

1. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie: **7**

2. Umiejscowienie studiów w dziedzinie: **dziedzina nauk społecznych**

3. Ogólne cele uczenia się:

Celem uczenia się jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania zadań związanych zarówno z udzielaniem zamówień publicznych (organizowanie procedur, przygotowanie i prowadzenie postępowania, udzielenie zamówienia poprzez zawarcie pisemnej umowy, dokumentowanie czynności) jak i z ubieganiem się o udzielenie zamówień publicznych (przygotowanie oferty i wymaganych dokumentów, udział w postępowaniu, korzystanie ze środków ochrony prawnej). Efektem uczenia się będzie zdobycie wszechstronnej wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych oraz powiązanych dziedzin prawa.

4. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego: **tak**

5. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*):

ogólna wiedza o prawie i administracji, znajomość podstaw prawa cywilnego, administracyjnego i finansów publicznych

Symbol* opisu charakterystyk II stopnia PRK	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA PRK	Symbol** efektu uczenia się	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
[WIEDZA], absolwent zna i rozumie:			
S_P7S_WG	[WIEDZA] Absolwent zna i rozumie: w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności	SP7_WG01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu zamówień publicznych, ich podstaw, funkcji oraz zasad, a także miejscu w systemie nauk i relacjach względem innych nauk
		SP7_WG02	ma pogłębioną wiedzę w o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (prawnych, ekonomicznych) wykorzystywanych i uczestniczących w systemie zamówień publicznych oraz ich istotnych elementach
		SP7_WG03	zna metody pozyskiwania danych niezbędnych przy prawidłowym prowadzeniu procesu udzielania zamówień publicznych lub ubiegania się o zamówienia publiczne, zna metody i narzędzia analizy i interpretacji tekstów prawnych wymaganych w procesie udzielania i ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

	<p>zawodowej związanej z ich kierunkiem</p> <p>główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p>	<p>SP7_WG04</p>	<p>ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne związanych ze zjawiskiem zamówień publicznych i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania</p>
		<p>SP7_WG05</p>	<p>zna założenia i terminologię właściwą naukom prawnym oraz w sferze nauk o kulturze i filozofii dysponuje wiedzą w zakresie ich wzajemnych relacji oraz właściwych im więzi społecznych</p>
S_P7S_WK	<p><u>[WIEDZA]</u> Absolwent zna i rozumie:</p> <p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p> <p>ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów,</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p>SP7_WK01</p>	<p>zna zasady ochrony praw autorskich oraz praw własności intelektualnej</p>
		<p>SP7_WK02</p>	<p>zna formy organizacyjnoprawne prowadzenia działalności gospodarczej i różnice pomiędzy nimi</p>
<u>[UMIEJĘTNOŚCI]</u> Absolwent potrafi:			
S_P7S_UW	<p><u>[UMIEJĘTNOŚCI]</u> Absolwent potrafi:</p> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania</p>	<p>SP7_UW01</p>	<p>potrafi prawidłowo interpretować i oceniać złożone zjawiska i procesy związane z udzielaniem zamówień publicznych</p>
		<p>SP7_UW02</p>	<p>potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (prawne, ekonomiczne) w zakresie zamówień publicznych i procedur z nimi związanych</p>
		<p>SP7_UW03</p>	<p>potrafi właściwie analizować potrzeby publiczne realizowane poprzez udzielanie zamówień publicznych</p>
		<p>SP7_UW04</p>	<p>potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do skutecznego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub ubiegania się o udzielenie zamówienia</p>

	<p>typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów - w przypadku studiów o profilu praktycznym</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi - w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p>SP7_UW05</p>	<p>potrafi w prawidłowy sposób zastosować zdobytą wiedzę w zakresie podstaw prawa do udzielania zamówień publicznych i ubiegania się o udzielenie zamówień publicznych</p>
		<p>SP7_UW06</p>	<p>potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów tak natury prawnej, jak i etycznej pojawiających się w pracy zawodowej</p>
[KOMPETENCJE] Absolwent jest gotów do:			
S_P7S_KK	<p><u>[KOMPETENCJE] Absolwent jest gotów do:</u></p> <p>krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu</p>	<p>SP7_KK01</p>	<p>prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu</p>
		<p>SP7_KK02</p>	<p>posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz przygotowania wystąpień ustnych dotyczących zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł</p>
		<p>SP7_KK03</p>	<p>potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności</p>
		<p>SP7_KK04</p>	<p>rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie</p>
S_P7S_KO	<p><u>[KOMPETENCJE] Absolwent jest gotów do:</u></p> <p>wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego</p> <p>inicjowania działania na rzecz interesu publicznego</p> <p>do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>	<p>SP7_KO01</p>	<p>potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role</p>
		<p>SP7_KO02</p>	<p>potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania</p>
		<p>SP7_KO03</p>	<p>potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy</p>
S_P7S_KR	<p><u>[KOMPETENCJE] Absolwent jest gotów do:</u></p> <p>do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijania dorobku zawodu - podtrzymywania etosu zawodu - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad 	<p>SP7_KR01</p>	<p>umie uczestniczyć w przygotowaniu i realizowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, etyczne (deontologiczne)</p>

Objaśnienia oznaczeń:

* **S_P7S_WG** – przykładowy symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK

<i>S</i> - obszar uczenia się w zakresie nauk społecznych <i>H</i> - obszar uczenia się w zakresie nauk humanistycznych <i>P</i> - obszar uczenia się w zakresie nauk przyrodniczych <i>X</i> - obszar uczenia się w zakresie nauk ścisłych <i>T</i> - obszar uczenia się w zakresie nauk technicznych
P7 – poziom PRK S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
W – wiedza (kategoria opisowa)
G – Zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności K - Kontekst - uwarunkowania, skutki
U – umiejętności (kategoria opisowa)
W – Wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania K – Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym O – Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa U – Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób
K – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)
K – Oceny - krytyczne podejście O - Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych R – Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

** **SP7_WG01** – przykładowy symbol efektu uczenia się

SP7 efekty uczenia się dla studiów podyplomowych na poziomie 7 PRK
W – wiedza (kategoria opisowa)
G – Zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności K - Kontekst - uwarunkowania, skutki
U – umiejętności (kategoria opisowa)
W – Wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania K – Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym O – Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa U – Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób
K – kompetencje społeczne (kategoria opisowa)
K – Oceny - krytyczne podejście O - Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych R – Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa studiów podyplomowych: **Studia Podyplomowe Zamówień Publicznych**
2. Czas trwania studiów podyplomowych: **dwa semestry**
3. Założenia ogólne:

Studia Podyplomowe Zamówienia Publiczne są skierowane do absolwentów wyższych uczelni zainteresowanych problematyką zamówień publicznych, w tym w szczególności do osób odpowiedzialnych za przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych np. w organach administracji rządowej i samorządowej oraz pozostałych jednostkach sektora finansów publicznych oraz w innych podmiotach korzystających ze środków publicznych bądź prowadzących działalność w sektorach użyteczności publicznej, jak również do osób działających na rzecz wykonawców podczas ubiegania się o zamówienia publiczne oraz do osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne w trakcie ich realizacji.

4. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: **62 pkt**
5. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: **148 godz.**
6. Program uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa dnia 26 kwietnia 2019r. , obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

PRZEDMIOTY	l. godz.	pun kty	odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
• Zagadnienia programowe - grupy tematyczne	w.	EC TS		
MODUŁ I: CYWILNOPRAWNE PODSTAWY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	16	6	SP7_WG05, SP7_UW01, SP7_UW04, SP7_UW05, SP7_KK03, SP7_KK04;	egzamin pisemny w formie testu
• Elementy prawa cywilnego	6			
• Zamówienia publiczne w świetle prawa zobowiązań • Prawo autorskie w zamówieniach publicznych	6 4			
MODUŁ II: PRZEDSIĘBIORCA W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH	12	5	SP7_WG02, SP7_WG04, SP7_WG05, SP7_WK01, SP7_WK02, SP7_UW01, SP7_UW04, SP7_UW05, SP7_KK03, SP7_KK04, SP7_KO02, SP7_KO03, SP7_KR01;	egzamin pisemny w formie testu
• Podstawy prawne działalności gospodarczej	4			
• Formy organizacyjne i rejestry przedsiębiorców • Niewypłacalność przedsiębiorcy i jej skutki prawne	4 4			
MODUŁ III: WYBRANE ZAGADNIENIA FINANSÓW PUBLICZNYCH	12	5	SP7_WG02, SP7_WG04, SP7_WG05, SP7_UW01, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UW04, SP7_UW05, SP7_KK03, SP7_KK04, SP7_KO02, SP7_KR01;	egzamin pisemny w formie testu
• Zamówienia w świetle zasad wydatkowania środków publicznych • Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie zamówień publicznych	4 8			
MODUŁ IV: WProwadzenie DO SYSTEMU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	22	10	SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG04, SP7_WG05, SP7_UW01, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UW04, SP7_UW05, SP7_UW06, SP7_KK01, SP7_KK03, SP7_KK04, SP7_KO02, SP7_KR01;	egzamin pisemny w formie testu
• Cele, historia i funkcje zamówień publicznych	2			
• Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy	8			
• Zasady udzielania zamówień	4			
• Kontrola zamówień publicznych	2			
• Zamówienia sektorowe	2			
• Partnerstwo publiczno-prywatne oraz koncesje na roboty budowlane i usługi	4			
MODUŁ V: PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	44	18	SP7_WG01, SP7_WG03, SP7_WG04, SP7_UW01, SP7_UW02, SP7_UW03,	egzamin pisemny

<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie postępowania <ul style="list-style-type: none"> - etapy postępowania - opis przedmiotu zamówienia i szacowanie wartości - tryby postępowania i procedury szczególne - warunki i kryteria, żądane oświadczenia i dokumenty - specyfikacja istotnych warunków zamówienia • Przeprowadzenie postępowania <ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenia i komunikacja zamawiającego z wykonawcami; - ocena wykonawców - badanie i ocena ofert - wybór oferty najkorzystniejszej - rezultat postępowania - dokumentacja postępowania i sprawozdawczość • Środki ochrony prawnej • Umowy w sprawach zamówień publicznych <ul style="list-style-type: none"> - specyfika umowy o zamówienie publiczne; - dopuszczalność zmiany umowy; - rozwiązanie i unieważnienie umowy 	20		SP7_UW04, SP7_UW05, SP7_UW06, SP7_KK01, SP7_KK02, SP7_KK03, SP7_KK04, SP7_KO01, SP7_KO02, SP7_KO03, SP7_KR01;	w formie testu
	12			
	6			
	6			
MODUŁ VI: SPECYFIKA ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE	12		SP7_WG03, SP7_UW01, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UW04, SP7_UW05, SP7_KK01, SP7_KK03, SP7_KK04, SP7_KO01, SP7_KO03, SP7_KR01;	egzamin pisemny w formie testu
<ul style="list-style-type: none"> • Prawo procesu inwestycyjnego • Praktyczne aspekty zamówień na roboty budowlane 	6 6	5		
MODUŁ VII: PRAWO KARNE MATERIALNE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH	6		SP7_WG02, SP7_WG04, SP7_WG05, SP7_UW01, SP7_UW02, SP7_UW06, SP7_KK01, SP7_KK04, SP7_KR01;	egzamin pisemny w formie testu
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady odpowiedzialności karnej osób fizycznych i podmiotów zbiorowych • Typy przestępstw występujących w związku z zamówieniami publicznymi 	4 2	3		
MODUŁ VIII: NOWE PODEJŚCIE DO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	12		SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_WG04, SP7_UW01, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UW04, SP7_UW05, SP7_UW06, SP7_KK01, SP7_KK02, SP7_KK03, SP7_KK04, SP7_KO01, SP7_KO02, SP7_KO03, SP7_KR01;	egzamin pisemny w formie testu
<ul style="list-style-type: none"> • Elektroniczacja zamówień publicznych - wprowadzenie • Prawne aspekty podpisu elektronicznego • Społeczno-gospodarcze, ekologiczne i innowacyjne aspekty zamówień 	2 4 6	5		
MODUŁ IX: SYSTEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W PRAWIE UE	12		SP7_WG01, SP7_WG02, SP7_WG03, SP7_WG04, SP7_WG05, SP7_UW01, SP7_UW02, SP7_UW03, SP7_UW04, SP7_UW05, SP7_KK03, SP7_KK04;	egzamin pisemny w formie testu
<ul style="list-style-type: none"> • Wybrane zagadnienia prawa UE • Europejskie prawo zamówień publicznych 	6 6	5		
	148	62		

III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS
(jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk)
[nie dotyczy]

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Sposób zaliczania studiów:

- zaliczenie na ocenę pozytywną każdego z modułów przedmiotowych
- obecność na zajęciach min. 80%

UNIwersytet w Białymstoku

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH obowiązuje od roku akad. 2019/2020

Nazwa studiów podyplomowych STUDIA PODYPLOMOWE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Plan studiów uchwalony przez Radę Wydziału dnia 26 kwietnia 2019 r.

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz./Zal.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Cywilnoprawne podstawy zamówień publicznych		6	egz.	16	16	/	/	/	/	/
2	Przedsiębiorca w zamówieniach publicznych		5	egz.	12	12	/	/	/	/	/
3	Wybrane zagadnienia finansów publicznych		5	egz.	12	12	/	/	/	/	/
4	Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych		10	egz.	22	22	/	/	/	/	/
5	Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania oraz udzielenie zamówienia		18	egz.	44	44	/	/	/	/	/
6	Specyfika zamówień na roboty budowlane		5	egz.	12	12	/	/	/	/	/
7	Prawo karne materialne w zamówieniach publicznych		3	egz.	6	6	/	/	/	/	/
8	Nowe podejście do zamówień publicznych		5	egz.	12	12	/	/	/	/	/
9	System zamówień publicznych w prawie UE		5	egz.	12	12	/	/	/	/	/
OGÓLEM			62		148	148	/	/	/	/	/