



**Uchwała nr 2524**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 26 czerwca 2019 r.**

***w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych:***  
***Studia Podyplomowe Duszpasterstwo i Zarządzanie***  
***w Jednostkach Kościelnych,***  
***obowiązującego od roku akademickiego 2019/2020***

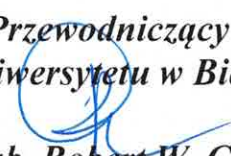
Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020, program studiów podyplomowych: *Studia Podyplomowe Duszpasterstwo i Zarządzanie w Jednostkach Kościelnych*.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący***  
***Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***  
  
***Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski***

## EFEKTY UCZENIA SIĘ Studiów Podyplomowych

### Duszpasterstwo i Zarządzanie w Jednostkach Kościelnych

1. **Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomie:** 7
2. **Umieszczenie studiów w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się:** nauki teologiczne, nauki społeczne
3. **Ogólne cele kształcenia:** Celem studiów jest przygotowanie kadry kierowniczej oraz liderów grup jednostek kościelnych różnych szczebli do skutecznego i profesjonalnego nimi zarządzania. Zdobyta wiedza, umiejętności i kompetencje w trakcie studiów pozwolą absolwentom lepiej organizować pracę własną, skutecznie zarządzać zespołami pracowniczymi, profesjonalnie motywować i nadzorować personel, a przede wszystkim kreować rozwój jednostki kościelnej.
4. **Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:** W procesie definiowania efektów uczenia się uwzględniono potrzeby społeczności Kościoła lokalnego Archidiecezji Białostockiej w zakresie profesjonalnego przygotowania kadry kierowniczej.
5. **Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):** Kandydaci powinni być absolwentami co najmniej pierwszego stopnia studiów

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	OPIS CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA PRK	Symbol efektu uczenia się	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:			
P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia	P7S_WG1	uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia w zakresie funkcjonowania jednostek kościelnych (dalej: JK)
	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub	P7S_WG2	Pogłębioną wiedzę ogólną z zakresu kluczowych działalności JK, z zagadnień: duszpasterstwa, ekonomii, zarządzania, psychologii, prawa

	artystycznych tworzących podstawy teoretyczne		
P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P7S_WK1	Problematykę uwarunkowań duszpasterskich z uwzględnieniem norm prawnych, ekonomicznych, psychologicznych (w ujęciu regionalnym i lokalnym)
UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:			
P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji	P7S_UW1	dokonywać analizy i interpretacji dokumentów oraz danych źródłowych wykorzystywanych w działalności JK
	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P7S_UW2	wykorzystywać techniki informatyczne w zarządzaniu JK
P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UK1	komunikować się w ramach pracy zespołowej w JK
P7S_UO	kierować pracą zespołu	P7S_UO1	kierować pracą zespołu w ramach struktury JK
P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU1	samodzielnie realizować proces uczenia się w zakresie funkcjonowania JK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:			
P7S_KK	krytycznej oceny odbieranych treści	P7S_KK1	krytycznej analizy procesów rozwojowych w skali regionalnej i lokalnej
P7S_KO	wypełniania zobowiązań duszpasterskich, inspirowania i organizowania działalności na	P7S_KO1	aktywności w zakresie funkcjonowania JK

	rzecz eklezjalnego środowiska		
P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia obowiązków duszpasterskich z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb środowiskowych, w tym: przestrzegania i rozwijania zasad etyki oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR1	pełnienia funkcji kierowniczych w JK zgodnie z zasadami etyki chrześcijańskiej

Objaśnienia oznaczeń:

**P6S\_WG** – symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK

<b>P6, P7</b> lub <b>P8</b> – poziom PRK
<b>S</b> – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
<b>W</b> – <b>wiedza</b> (kategoria opisowa)
<b>G</b> – <i>głębia i zakres</i>
<b>K</b> – <i>kontekst</i>
<b>U</b> – <b>umiejętności</b> (kategoria opisowa)
<b>W</b> – <i>wykorzystanie wiedzy</i>
<b>K</b> – <i>komunikowanie się</i>
<b>O</b> – <i>organizacja pracy</i>
<b>U</b> – <i>uczenie się</i>
<b>K</b> – <b>kompetencje społeczne</b> (kategoria opisowa)
<b>K</b> – <i>krytyczna ocena</i>
<b>O</b> – <i>odpowiedzialność</i>
<b>R</b> – <i>rola zawodowa</i>

**SP6\_WG01** – przykładowy symbol efektu uczenia się

<b>SP6</b> efekty uczenia się dla studiów podyplomowych na poziomie 6, 7 lub 8 PRK
<b>W</b> – <b>wiedza</b> (kategoria opisowa)
<b>G</b> – <i>głębia i zakres</i>
<b>K</b> – <i>kontekst</i>
<b>U</b> – <b>umiejętności</b> (kategoria opisowa)
<b>W</b> – <i>wykorzystanie wiedzy</i>
<b>K</b> – <i>komunikowanie się</i>
<b>O</b> – <i>organizacja pracy</i>
<b>U</b> – <i>uczenie się</i>
<b>K</b> – <b>kompetencje społeczne</b> (kategoria opisowa)
<b>K</b> – <i>krytyczna ocena</i>
<b>O</b> – <i>odpowiedzialność</i>
<b>R</b> – <i>rola zawodowa</i>
<b>01, 02, 03 i kolejne</b> – numer efektu uczenia się

# PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa studiów podyplomowych: **Studia Podyplomowe Duszpasterstwo i Zarządzanie w Jednostkach Kościelnych**
2. Czas trwania studiów podyplomowych: **dwa semestry**
3. Założenia ogólne:

Głównym celem niniejszych studiów podyplomowych jest przygotowanie kadry kierowniczej oraz liderów grup jednostek kościelnych różnych szczebli do skutecznego i profesjonalnego nimi zarządzania. Zdobyta wiedza, umiejętności i kompetencje w trakcie studiów pozwolą absolwentom lepiej organizować pracę własną, skutecznie zarządzać zespołami pracowniczymi, profesjonalnie motywować i nadzorować personel, a przede wszystkim kreować rozwój jednostki kościelnej.

Studia kierowane są do osób duchownych i świeckich, przyszłych kierowników jednostek kościelnych zróżnicowanych szczebli.

Program studiów obejmuje dwa bloki tematyczne:

- blok duszpasterski ogólnego kształcenia w zakresie funkcjonowania parafii i innych instytucji związanych z działalnością kościoła katolickiego (oddziały caritas, grupy charytatywne, grupy charyzmatyczne, rady ekonomiczne i duszpasterskie)
- blok kształcenia kierunkowego w zakresie zarządzania w jednostkach kościelnych (zarządzanie regionalne i lokalne, zarządzanie kadrami, zarządzanie środowiskowe w JK, zarządzanie funduszami lokalnymi i europejskimi, zarządzanie projektami) poszerzony o blok specjalizacyjny (normy prawa pracy, prawa budowlanego, oświatowego, podatkowego, rachunkowość, strategie rozwoju, gospodarowanie mieniem parafialnym, public relations, ochronę środowiska, ochronę zasobów archiwalnych, ochronę i konserwację zabytków, etykę w administracji, wykłady z psychologii zarządzania i komunikacji).

Stanowią one łącznie 180 godzin, na które składają się zajęcia merytoryczne realizowane w formie wykładów oraz ćwiczeń prowadzone przy wykorzystywaniu technik audiowizualnych i aktywizujących ich uczestników, dzięki czemu studenci będą mogli nie tylko zdobyć niezbędną wiedzę, ale również ukształtować własne kwalifikacje personalne.

Absolwenci studiów nabędą wiedzę i umiejętności niezbędne w trzech aspektach skutecznego zarządzania w jednostkach kościelnych: po pierwsze zdobędą sprawność w zarządzaniu personelem i administracyjną jednostką kościelną, po drugie osiągną pogłębione kompetencje duszpasterskie związane z działalnością pastoralną i liturgiczną, po trzecie przyczynią się do aktywizacji duszpasterstwa na poziomie lokalnego kościoła katolickiego. Nowe nabyte kwalifikacje zawodowe, kształtują m.in. zdolności lidarskie, pozwolą absolwentom studiów skutecznie zarządzać powierzoną im jednostką kościelną, własnym rozwojem oraz rozwojem kierowanego zespołu pracowniczego, jak również skutecznie i odpowiedzialnie zarządzać budżetem i finansami oraz pozyskiwać

i wykorzystywać nowe fundusze a także realizować projekty inwestycyjne, dbać o archiwa, zabytki i dobra kościelne.

4. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: **50**
5. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych: **180**
6. Liczba godzin własnego nakładu pracy studenta **785**

7. Program opracowany na posiedzeniu Katedry Teologii Katolickiej UwB w dniu: 3 czerwca 2019 r., obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

## II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

<b>Przedmioty</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się</b>	<b>Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>
Kierownictwo duchowe	3	P7S_WG2; P7S_WK1; P7S_UU1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Sakrament pokuty i pojednania	3	P7S_WG2; P7S_WK1; P7S_UU1	zaliczenie przedmiotu z oceną, aktywność na zajęciach
Duszpasterstwo i ochrona nieletnich	3	P7S_WG2; P7S_WK1; P7S_UU1	zaliczenie przedmiotu z oceną, aktywność na zajęciach
Teologia Słowa	3	P7S_WG2; P7S_UW1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Liturgia w duszpasterstwie	2	P7S_WG2; P7S_UW1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Muzyka kościelna	1	P7S_WG2; P7S_UW1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Duszpasterstwo w parafii	1	P7S_WG2; P7S_WK1; P7S_UW2; P7S_UO1; P7S_UU1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Podstawy zarządzania	2	P7S_WG1	zaliczenie przedmiotu z oceną, aktywność na zajęciach
Podstawy ekonomii	2	P7S_WG1	zaliczenie przedmiotu z oceną, aktywność na zajęciach
Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	P7S_WG2; P7S_UK1; P7S_UU1; P7S_KO1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Teoria przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości	2	P7S_WG1	zaliczenie przedmiotu z oceną, aktywność na zajęciach
Prawo budowlane	2	P7S_WG1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach

Prawo pracy	2	P7S_WG2	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Rachunkowość	2	P7S_WG1	zaliczenie przedmiotu, aktywność na zajęciach
Psychologia konfliktu i kryzysu	1	P7S_WG2; P7S_WK1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Teoria perswazji i ochrona przed manipulacją	2	P7S_WG2	zaliczenie przedmiotu z oceną, aktywność na zajęciach
Podatki i ubezpieczenia	1	P7S_WG1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Prawo oświatowe	1	P7S_WG2	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Prawo autorskie	1	P7S_WG1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Organizacja imprez masowych	1	P7S_WG1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Zarządzanie funduszami europejskimi	1	P7S_WG1; P7S_KK1; P7S_KO1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Ochrona środowiska		P7S_WG1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Kierowanie zespołem	1	P7S_WG2; P7S_UK1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Techniki motywowania pracowników	1	P7S_WG2; P7S_UK1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Techniki informatyczne w zarządzaniu JK	1	P7S_WG2; P7S_UW2	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Zasady prowadzenia dokumentacji finansowej w JK	1	P7S_WG2; P7S_UW2	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Public relations	2	P7S_WG2	zaliczenie przedmiotu z oceną, aktywność na zajęciach
Etyka w administracji	1	P7S_WG2; P7S_KR1	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach
Gromadzenie i ochrona kościelnych zasobów archiwalnych	1	P7S_WG2; P7S_UW2	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach

Ochrona i konserwacja zabytków	2	P7S_WG2	zaliczenie przedmiotu z oceną, aktywność na zajęciach
RODO i KIODO	1	P7S_WG2	zaliczenie ćwiczeń, aktywność na zajęciach

**III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS.

*Program studiów podyplomowych nie przewiduje praktyk zawodowych*

**IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

*Uczestnictwie w minimum 75% wszystkich zajęć oraz uzyskanie zaliczeń z poszczególnych przedmiotów*



# UNIWERSYTET W BIAŁYMSTOKU

## PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH obowiązuje od roku akad. 2019/2020

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Duszpasterstwo i Zarządzanie w Jednostkach Kościelnych

Plan studiów opracowany na posiedzeniu Katedry Teologii Katolickiej UwB w dniu 3 czerwca 2019 r.

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. / Zal.	seme str	Liczba godzin zajęć						
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Kierownictwo duchowe		3	zal.	II	12	4	8				
2	Sakrament pokuty i pojednania		3	zal z o.	II	12	4	8				
3	Duszpasterstwo i ochrona nieletnich		3	zal z o.	II	12	4	8				
4	Teologia Słowa		3	zal.	II	12	4	8				
5	Liturgia w duszpasterstwie		2	zal.	II	6	4	2				
6	Muzyka kościelna		1	zal.	I	2		2				
7	Duszpasterstwo w parafii		1	zal.	II	4		4				
8	Podstawy zarządzania		2	zal z o.	I	8	4	4				
9	Podstawy ekonomii		2	zal. z o.	I	8	4	4				
10	Zarządzanie zasobami ludzkimi		2	zal.	I	8	4	4				
11	Teoria przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości		2	zal. z o.	I	8	4	4				
12	Prawo budowlane		2	zal.	I	8	4	4				
13	Prawo pracy		2	zal.	I	6	4	2				
14	Rachunkowość		2	zal.	I	6	4	2				
15	Psychologia konfliktu i kryzysu		1	zal.	I	4		4				
16	Teoria perswazji i ochrona przed manipulacją		2	zal z o.	II	8	4	4				
17	Podatki i ubezpieczenia		1	zal.	I	2		2				

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. / Zal.	seme str	Liczba godzin zajęć						
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
18	Prawo oświatowe		1	zal.	I	2		2				
19	Prawo autorskie		1	zal.	II	4		4				
20	Organizacja imprez masowych		1	zal.	I	4		4				
21	Zarządzanie funduszami europejskimi		1	zal.	I	2		2				
22	Ochrona środowiska		1	zal.	I	2		2				
23	Kierowanie zespołem		1	zal.	I	4		4				
24	Techniki motywowania pracowników		1	zal.	II	4		4				
25	Techniki informatyczne w zarządzaniu JK		1	zal.	II	4		4				
26	Zasady prowadzenia dokumentacji finansowej w JK		1	zal.	II	4		4				
27	Public relations		2	zal. z o.	II	8	4	4				
28	Etyka w administracji		1	zal.	I	2		2				
29	Gromadzenie i ochrona kościelnych zasobów archiwalnych		1	zal.	I	2		2				
30	Ochrona i konserwacja zabytków		2	zal. z o.	II	8	4	4				
31	RODO i KIDO		1	zal.	II	4		4				
<b>OGÓŁEM</b>			<b>50</b>			<b>180</b>	<b>60</b>	<b>120</b>				

Bezpieczeństwo i higiena pracy - obowiązkowe szkolenie w wymiarze 5 godzin w semestrze 1