



**Uchwała nr 2598**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 30 października 2019 r.**

*w sprawie wzoru świadectwa ukończenia kursu doształcającego*


Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 25 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu w Białymstoku zatwierdza wzór świadectwa ukończenia kursu doształcającego prowadzonego przez Uniwersytet w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Traci moc Uchwała nr 1352 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 23 stycznia 2013 r. *w sprawie wzoru świadectwa ukończenia kursu doształcającego.*
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący*  
*Senatu Uniwersytetu w Białymstoku*  
  
*Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski*



Załącznik  
do Uchwały nr 2598  
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 30 października 2019 r.

# UNIwersytet w Białymstoku

Z SIEDZIBĄ W Białymstoku

## ŚwiadcTWO UKOŃCZENIA kursu DOKSZTAŁCAJĄCEGO

Pan(i) \_\_\_\_\_ **imiona i nazwisko absolwenta**  
(imię lub imiona i nazwisko)

urodzon **a/y** w dniu \_\_\_\_\_ **data urodzenia** r. w \_\_\_\_\_ **miejsce urodzenia**

ukończył **(a)** kurs dokształcający \_\_\_\_\_ **nazwa kursu**  
(nazwa kursu)

\_\_\_\_\_ **Miejscowość, data**

(miejscowość, data)

Pieczęć  
urzędowa  
UwB

\_\_\_\_\_ (pieczęć imienna i podpis rektora)

Nr \_\_\_\_\_ **numer świadectwa**

Lp.	Nazwa zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych
Razem		

## 1. PAPIER I DRUK

- format świadectwa A4 (210 mm x 297 mm),
- papier kreda mat, gładki (bez faktury), w kolorze CMYk 0//0/25/0 lub PANTONE 100C (50%), 120 g/m<sup>3</sup>, Druk 4+1.

## 2. UKŁAD ŚWIADECTWA

- marginesy po 25 mm,
- godło Uniwersytetu w Białymstoku wysokości 30 mm, usytuowane 25 mm od górnej krawędzi strony,
- tekst „UNIwersytet w Białymstoku” – czcionka Arno Pro Semibold wielkości 19 pkt, wersaliki, kolor CMYk 0/100/61/43 lub PANTONE 202 C, wyrównanie do środka strony, odległość linii bazowej tekstu od górnej krawędzi strony – 72 mm,
- tekst „Z SIEDZIBĄ W Białymstoku” – czcionka Arno Pro Semibold wielkości 15 pkt, wersaliki, kolor czarny, wyrównanie do środka strony, odległość linii bazowej tekstu od górnej krawędzi strony – 84 mm,
- tekst: „ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO” Interlinia 125%, czcionka Arno Pro Semibold wielkości 14 pkt, wersaliki, kolor CMYk 0/100/61/43 lub PANTONE 202 C, wyrównanie do środka strony, odległość linii bazowej tekstu od górnej krawędzi strony – 98 mm,
- teksty:
  - „Pan(i)” – odległość linii bazowej tekstu od górnej krawędzi strony – 128 mm,
  - „urodzon” – odległość linii bazowej tekstu od górnej krawędzi strony – 141 mm,
  - „ukończył” – odległość linii bazowej tekstu od górnej krawędzi strony – 154 mm,
  - „Nr” – odległość linii bazowej tekstu od górnej krawędzi strony – 257 mm,czcionka Times New Roman wielkości 12 pkt, kolor czarny, wyrównanie do lewego marginesu,
- wypełnienie pola „Miejscowość, data” – odległość linii bazowej tekstu od górnej krawędzi strony – 220 mm, czcionka Times New Roman wielkości 12 pkt, kolor czarny, wyśrodkowane względem linii pomocniczej,
- linie pomocnicze wykropkowane o grubości 0,2 mm, wyrównane do dolnej krawędzi wersu,
- linia pomocnicza wykropkowana w odległości 167 mm od górnej krawędzi strony,
- teksty opisowe typu: „imię lub imiona i nazwisko” – czcionka Times New Roman wielkości 7 pkt, kolor czarny, wyrównanie do środka linii pomocniczych, linia bazowa tekstu opisowego 2,5 mm poniżej wydłużeń dolnych wypełnienia,
- linia pomocnicza wykropkowana o grubości 0,2 mm w kształcie okręgu o średnicy 24 mm, usytuowana między 208 mm a 223 mm od górnej krawędzi strony, wyrównanie do środka strony,
- tekst opisu „Pieczęć urzędowa UwB” – czcionka Times New Roman wielkości 6,5 pkt, kolor czarny, wycentrowany w pionie i w poziomie względem okręgu,
- wypełnienie świadectwa danymi – czcionka Arial Bold wielkości 10 pkt, kolor czarny, tekst wyrównany do środka linii pomocniczych, linia wydłużeń dolnych wypełnienia pokrywa się z górną linią kropek linii pomocniczych,
- wypełnienie w nagłówkach tabeli na drugiej stronie – czcionka Arial Bold wielkości 7 pkt, kolor czarny,
- wypełnienie tabeli na drugiej stronie – czcionka Arial, kolor czarny, wyrównanie do środka, wielkość czcionki:
  - jeżeli ilość zajęć jest mniejsza od 28 – czcionka 11 pkt,
  - jeżeli ilość zajęć jest większa lub równa od 28 i nie większa od 40 – czcionka 9 pkt,
  - jeżeli ilość zajęć jest większa lub równa od 41 i nie większa od 50 – czcionka 8 pkt,
  - jeżeli ilość zajęć jest większa od 50 – czcionka 6 pkt.